

Оперативное руководство Национального уполномо- ченного органа Кыргызской Республики по работе с Зеленым Климатическим Фондом

Проект ЗКФ «Укрепление потенциала Кыргызстана по управлению процессом кли-
матического финансирования и подготовке качественных проектов» (GIZ Project
Number 2020.2213.5-007.00)

7 апреля 2025 г.

Подготовлено:
AvantGarde Group s.r.o.
Palisady 29 | 811 06 Bratislava | Slovakia
<https://avantgarde-group.eu>

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	A
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	II
ВВЕДЕНИЕ	1
ГЛАВА 1. КООРДИНАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ.....	1
ГЛАВА 2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА	2
2.1. Общие положения и требования ЗКФ.....	2
2.2. Институциональная структура в Кыргызской Республике	4
2.3. Координационный совет	5
2.4. Национальный уполномоченный орган.....	6
2.5. Группа технических экспертов.....	7
ГЛАВА 3. ВОВЛЕЧЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ.....	9
3.1. Общие положения и требования ЗКФ.....	9
3.2. Применение процедуры в Кыргызской Республике.....	11
3.3. Процедура вовлечения при разработке и обновлении страновой программы.....	12
3.4. Процедура вовлечения при разработке и рассмотрении проектных заявок	15
3.5. Процедура вовлечения в мониторинге и оценке	16
ГЛАВА 4. ПРОЦЕДУРЫ	17
4.1. Создание нормативно правовой базы	17
4.2. Разработка страновой политики.....	17
4.3. Разработка страновой программы.....	18
4.4. Выдача письма о номинации на аккредитацию в ЗКФ для работы в режиме прямого доступа 21	
4.5. Процедура выдачи письма об отсутствии возражений.....	23
4.6. Мониторинг, оценка и отчетность	31
4.7. Внутренняя система управления данными и внешний портал.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	XXXVI

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АО (AE)	Аккредитованная организация (Accredited entity)
ЗКФ (GCF)	Зеленый климатический фонд (Green Climate Fund)
МГЭИК (IPCC)	Межправительственная группа экспертов по изменению климата
НАП (NAP)	Национальный план по адаптации
НМБУ (IRM)	Независимый Механизм по Возмещению Ущерба (Independent Redress Mechanism)
НУО (NDA)	Национальный уполномоченный орган (National Designated Authority)
РКИК ООН	Рамочная конвенция Организации Объединённых Наций об изменении климата
РПД (EDA)	Расширенный прямой доступ (Enhanced Direct Access)
ОНУВ (NDC)	Определенный на национальном уровне вклад (Nationally Determined Contribution)
ПОВ (NOL)	Письмо об отсутствии возражений
ПН (NL)	Письма о номинации
ФПП (PPF)	Фонд подготовки проектов (Project Preparatory Facility)
ФЧС (PSF)	Фонд частного сектора (Private Sector Facility)
УПО (SAP)	Упрощенный процесс одобрения (Simplified Approval Process)
ТГЭ (TEG)	Группа технических экспертов (Technical Expert Group)
СоФД (FAA)	Соглашение о финансируемой деятельности
ЭСГ (ESS)	Экологические и социальные гарантии (Environment and Social Safeguards)

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее оперативное руководство регламентирует комплекс политик и процедур Кыргызской Республики по работе с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ). Документ регламентирует структуру координационного механизма и институциональную структуру, а также регулирует взаимодействие с заинтересованными сторонами и описывает процедуры и процессы работы с ЗКФ. Необходимые шаблоны и дополнительная информация представлены в приложениях. Документ подлежит пересмотру каждые три года.

Руководство было разработано в рамках проекта готовности ЗКФ «Повышение потенциала Кыргызской Республики в управлении процессами климатического финансирования и подготовке качественных проектов», который также софинансировался Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ). Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики и Центр климатического финансирования, выступающие в качестве Национального уполномоченного органа и операционного координатора, организовали и руководили процессом разработки документа. Руководство было подготовлено компанией «AvantGarde Group» по заказу и поручению Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) в Кыргызской Республике.

Руководство было подготовлено с вовлечением заинтересованных сторон, включая двухдневные консультации, проведенную в июне 2024 г., с представителями министерств и ведомств, гражданского общества, международных аккредитованных организаций, организации прямого доступа, и частного сектора.

Глава 1. КООРДИНАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ

Политика ЗКФ Нормативный документ ЗКФ определяет, что «Фонд будет придерживаться подхода, основанного на ответственности страны, и содействовать и укреплять взаимодействие на национальном уровне посредством эффективного участия соответствующих институтов и заинтересованных сторон».¹

Координационный механизм Координационный механизм – это система, обеспечивающая взаимодействие между ЗКФ, национальными органами и другими заинтересованными сторонами для эффективного планирования, одобрения и реализации климатических проектов. В координационный механизм входит институциональная структура, включающая в себя национальный уполномоченный орган и другие соответствующие органы, а также обязательные и рекомендуемые процедуры, системы, и процессы работы с ЗКФ.

Обязательные процедуры и процессы:

- Координация и вовлечение заинтересованных сторон в работу, связанную с финансированием из ЗКФ,
- Процедура выдачи писем о номинации организаций на аккредитацию в ЗКФ для работы в режиме прямого доступа,
- Процедура выдачи писем об отсутствии возражений в отношении проектных заявок на финансирование из ЗКФ.

Рекомендуемые процедуры, системы и процессы:

- Создание нормативно-правовой базы для работы с ЗКФ,
- Система управления данными в отношении работы с ЗКФ,
- Мониторинг, оценка, и отчетность проектов и программ, финансируемых ЗКФ.

При создании координационного механизма важно соблюдать баланс между национальными обстоятельствами и требованиями ЗКФ. Процессы и процедуры должны быть основаны на существующем национальном законодательстве и быть интегрированными в действующие государственные институты.

Мировая практика При создании процедуры координации для деятельности по ЗКФ многие страны выбрали следующие подходы:

¹ GCF, “Governing Instrument”, 11.12.2011, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/governing-instrument>

- Использование существующих государственных процедур и мероприятий по национальному планированию и диалогу, в т. ч. в контексте других источников климатического финансирования, обмена извлеченными уроками, и сбора мнений;
- Создание, если это возможно и позволяют национальные обстоятельства, специального государственного координационного механизма для определения страной ее стратегических рамок в контексте ЗКФ;
- Интеграция в другие соответствующие национальные процессы консультаций или программные мероприятия, которые могут обеспечить синергию и обмен дополнительной информацией;
- Использование предыдущего опыта страны в координации межведомственных инициатив и инвестиций, и привлечения других источников финансирования.

Координационный механизм в Кыргызской Республике

Координационный механизм для работы ЗКФ в Кыргызской Республике был разработан на основе анализа институциональных механизмов, применяемых в стране для реализации климатической политики и финансирования, лучшего опыта других стран, и принципов и требований ЗКФ. Разработанный координационный механизм включает:

- Институциональную структуру, представленную Национальным уполномоченным органом, межведомственным органом, и Группой Технических Экспертов (**Глава 2**),
- Координацию и вовлечение заинтересованных сторон в деятельность, связанную с финансированием из ЗКФ (**Глава 3**),
- Процедуру разработки соответствующей регулятивной политики (**раздел 4.1**),
- Процедуру разработки государственной программы по работе с ЗКФ (**раздел 4.3**),
- Процедуру выдачи письма о номинации организаций на аккредитацию ЗКФ для работы в режиме прямого доступа (**раздел 4.4**),
- Процедуру «отсутствия возражений» для проектных заявок на получение финансирования из ЗКФ (**раздел 4.5**),
- Мониторинг, оценку и отчетность на национальном уровне (**раздел 4.6**), и
- Систему управления данными и знаниями по работе с ЗКФ и другими источниками климатического финансирования (**раздел 4.7**).

Глава 2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

2.1. Общие положения и требования ЗКФ

Политика ЗКФ

Страны-получатели могут назначить национальный орган для взаимодействия с ЗКФ. Национальные уполномоченные органы (НУО) предоставляют Совету ЗКФ рекомендации по проектным заявкам на финансирование из ЗКФ с учетом национальных климатических стратегий и планов. В целях обеспечения согласованности с национальными климатическими стратегиями и планами НУО участвуют в консультациях по проектным заявкам до их представления в ЗКФ.

Решение Совета ЗКФ В.04/05 устанавливает функции НУО.² Решение Совета ЗКФ В.07/03, приложение VII, и Решение Совета ЗКФ В.08/10, приложение XII, определяют роль НУО в процессе первоначального утверждения, включая процедуру «отсутствия возражений» к проектным заявкам на финансирование из ЗКФ.³ Решение Совета В.08/10, приложение XIII, также содержит рекомендации к выбору и созданию НУО, а в приложении XIV приводит первоначальный набор практических методов по осуществлению координации на уровне страны и взаимодействия с участием заинтересованных сторон.⁴ Решении Совета В.10/10 признается важность укрепления ответственности и инициативности стран и роли НУО в этом.⁵ Решение Совета В.11/10 уточняется роль НУО в проведении

² GCF/B.04/05, 11.06.2013, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b04-05>

³ GCF/B.07/03, 08.05.2014, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b07-03>

⁴ GCF/B.08/10, 07.10.2014, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b08-10>

⁵ GCF/B.10/10, 11.06.2015, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b10-10>

ежегодного обзора портфеля ЗКФ при участии заинтересованных сторон.⁶

Роль и задачи НУО

В соответствии с вышеперечисленными документами, ключевые задачи НУО включают:

- Обеспечение гарантий, что деятельность, финансируемая ЗКФ в стране, соответствует национальным приоритетам.
- Созыв и вовлечение национальных заинтересованных сторон через консультативные процессы в такие процедуры, как определение национальных приоритетов для финансирования ЗКФ и установление «отсутствия возражений» к проектным заявкам, а также в систематическую страновую координацию.
- Поддержку и выдачу письма о номинации национальных и региональных организаций на получение аккредитации ЗКФ для работы в режиме прямого доступа.
- Выдачу письма об отсутствии возражений к проектным заявкам на финансирование из ЗКФ и заявкам в Фонд подготовки проектов ЗКФ.
- Подачу заявок и одобрение (для других национальных организаций) заявок на реализацию Программ готовности и подготовительной поддержки ЗКФ для укрепление своего потенциала.
- Одобрение заявок аккредитованных организаций, работающих в режиме прямого доступа, на Программы готовности и подготовительной поддержки ЗКФ для укрепления их потенциала.

Полномочия НУО

ЗКФ рекомендует разместить НУО в министерстве или ведомстве, осведомлённом о национальном бюджете страны, экономической политике и их взаимосвязи с изменением климата и устойчивым развитием. В идеале выбранное учреждение обладает мандатом, позволяющим ему работать и влиять на сочетание экономической политики и планирования развития, с соответствующими рычагами влияния на изменение климата, энергетику, устойчивое развитие и приоритеты, стратегии и планы управления экологическими ресурсами. Когда такое сочетание невозможно, ЗКФ рекомендует, чтобы НУО был в состоянии возглавить и координировать страновой координационный механизм, который позволяет делать обзор всех секторов, связанных с климатическими стратегиями и планами страны.⁷ Широкие полномочия, прописанные в мандате способствуют осуществлению эффективной межведомственной координации и облегчают выполнение стратегического надзора над деятельностью, связанную с ЗКФ в стране.⁸

Требования к НУО

Сотрудники НУО должны обладать следующими компетенциями:⁹

- Обладать знаниями национальных приоритетов, политики, стратегий и планирования в области изменения климата;
- Иметь способность разрабатывать национальные планы и стратегии;
- Понимать потребности страны по митигации и адаптации и обладать информацией по предпринимаемым действиям;
- Обладать знаниями и контактами с соответствующими учреждениями и заинтересованными сторонами в стране;
- Обладать способностью координировать и проводить консультации с участием многих заинтересованных сторон;
- Иметь возможность проводить мониторинг и оценку по стандартам ЗКФ; и
- Обладать знаниями других механизмов финансирования в стране (например, многосторонних, двусторонних, региональных, национальных, частных, кредитных и т.д.).

Сотрудники НУО также должны обладать компетенциями, чтобы:¹⁰

- Поддерживать регулярную связь с Секретариатом ЗКФ на английском языке посредством электронной переписки, оказывать содействие в организации страновых визитов и встреч с должностными лицами Фонда, а также предоставлять

⁶ GCF/B.11/10, 05.11.2015, URL: <https://www.greenclimate.fund/decision/b11-10>

⁷ GCF/B.08/45, 03.12.2014, URL: <https://www.greenclimate.fund/sites/default/files/document/gcf-b08-45.pdf>

⁸ GCF, Guidelines for enhanced country ownership and country drivenness, 06.07.2017, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/guidelines-enhanced-country-ownership-and-country-drivenness>

⁹ Ibid.

¹⁰ Ibid.

письменную корреспонденцию по мере необходимости.

- Распространять на местных языках операционные процедуры Фонда, включая его экологические и социальные гарантии и процедуру установления отсутствия возражений к проектным заявкам.
- Вести учет проектных заявок на финансирование и обеспечивать доступ к информации о проектах посредством уместных средств массовой информации и сетей, в том числе на местных языках.
- Взаимодействовать с субъектами частного сектора в стране и для этого обладать знаниями в области многостороннего финансирования.

Создаваемая национальная институциональная структура для должна быть устойчивой, чтобы сохранить преемственность и институциональную память.

2.2. Институциональная структура в Кыргызской Республике

Методология	Настоящая институциональная структура работы с ЗКФ в Кыргызской Республике была разработана на основе вышеупомянутых документов ЗКФ, практик других стран, и на основе консультаций с вовлечением заинтересованных сторон (см. Введение).
Мировые практики	Анализ практики других стран показывает, что при создании структур НУО, как правило, используются две модели: одно- и двухуровневая. В одноуровневой структуре НУО обладает широкими полномочиями, включая принятие решений по вопросам финансирования из ЗКФ. Решение о финансировании проектов требуют согласования с другими министерствами ведомствами, и иногда одобрение на уровне правительства, но достаточная простая структура ускоряет процедуры выдачи необходимых писем. В двухуровневой модели НУО выполняет оперативную работу, а межведомственный совет принимает политические решения по вопросам финансирования из ЗКФ. Привлечение органов исполнительной власти повышает статус НУО, способствуя эффективной реализации проектов ЗКФ и привлечению финансирования из частного сектора. Многоступенчатость в принятии решений приводит, однако, к увеличению сроков выполнения процедур, и сложности с созывом из-за высокого статуса его членов. Группа технических экспертов является элементом функционирования НУО во многих странах.
Институциональная структура в Кыргызской Республике	Институциональная структура работы с ЗКФ в Кыргызской Республике использует двухуровневую модель и включает: ▪ Межведомственный орган - единый национальный координационный совет, принимающий стратегические решения по вопросам финансирования из ЗКФ, ▪ Секретариат Единого национального координационного совета, выполняющий оперативную работу по вопросам финансирования из ЗКФ, и являющийся НУО, ▪ Группу Технических экспертов, предоставляющую экспертную поддержку НУО, включая экспертизу проектных заявок. Институциональная структура работы с ЗКФ внедрена в устоявшуюся институциональную структуру разработки и реализации климатической политики и климатического финансирования Кыргызской Республики таким образом, чтобы она обеспечивала устойчивость в реализации деятельности, связанной с ЗКФ, снижала дублирование в области климатического финансирования, и гармонизировала действия по климатическому финансированию. Для этого НУО сотрудничает с министерствами, секторальными агентствами, и Национальным банком по вопросам координации работы ЗКФ с другими международными источниками финансирования, управлению государственными инвестициями, по вопросам предоставления грантов, по работе с финансовыми институтами страны, и другим вопросам.¹¹
Порядок	Правительство Кыргызской Республики (Кабинет Министров) принимает решение по назначению, отзыву или замещению Межведомственного органа и его Секретариата, их

¹¹ Постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2013 года N 404 Об утверждении Типового регламента взаимодействия государственных органов исполнительной власти по реализации смежных функций
https://www.gov.kg/ru/p/sa_ministries_departments_interaction

назначения местоположению, структуре, и функциям.

Рисунок: Институциональная структура работы с ЗКФ в Кыргызской Республике

2.3. Координационный совет

Межведомственный орган	Межведомственный орган - Единый национальный координационный совет - является консультативно-совещательным государственным органом, ответственным за выработку и реализацию согласованной государственной политики по вопросам изменения климата, экологии и устойчивого развития, включая стратегию сотрудничества с климатическими фондами и международными организациями. Функции Единого национального координационного совета распространяются на деятельность, связанную с ЗКФ.
Функции в отношении ЗКФ	В отношении работы с ЗКФ Единый национальный координационный совет несет ответственность за принятие решений по стратегическим и спорным вопросам, а именно: 1. Обсуждает стратегические вопросы климатического финансирования в Кыргызской Республике для определения областей сотрудничества и софинансирования проектов ЗКФ. 2. Утверждает процедуру подготовки страновой программы Кыргызской Республики с позиций обеспечения ее соответствия национальным приоритетам, рассматривает готовую страновую программу и утверждает ее (раздел 4.3). 3. Утверждает процедуру рассмотрения в НУО заявок на получения письма о номинации организаций на получение аккредитации для работы в режиме прямого доступа, а также принимает решение в случае спорных вопросов о номинации (раздел 4.4). 4. Утверждает процедуру выдачи писем о поддержке в отношении концепций проектов и писем об отсутствии возражений в отношении проектных заявок, а также принимает решение в случае спорных вопросов по письмам (раздел 4.5). 5. Принимает решение о выдаче писем об отсутствии возражений в отношении заявок на финансированию из ЗКФ для проектов и программ выше 10 млн. долларов США и заявок с привлечением государственного финансирования (раздел 4.5.4). 6. Утверждает постоянный состав Технической группы экспертов и реестр дополнительных технических экспертов, а также их функции (раздел 2.5). 7. Рассматривает итоги деятельности НУО, результаты мониторинга и оценки реализации страновой программы, а также результаты мониторингов и оценок, инициированных ЗКФ (при необходимости), выявляет возможные барьеры и риски, как на национальном уровне, так и при взаимодействии с ЗКФ, и принимает решения по путям их преодоления (раздел 4.6).
Принцип работы	Единый национальный координационный совет назначает одного из своих членов ответственным за взаимодействие с ЗКФ.¹² Заседания Единого национального координационного совета проходят 2 (два) раза в календарный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания, например, для решения спорных вопросов и/или по запросу НУО. Для обеспечения надлежащей экспертизы члены Единого национального координационного совета проходят обучение по вопросам, касающимся проектного цикла ЗКФ, требований и процедур ЗКФ, и другим релевантным темам. Обучение проводится экспертами в вопросах работы с ЗКФ и координируется секретариатом НУО.

¹² Опыт показывает, что выстраивание продуктивного диалога со штатом ЗКФ в некоторой степени повышает шансы страны при рассмотрении документов на получение финансирования.

Исполняю-
щий обязан-
ности

В настоящее время, функции межведомственного совета выполняет Координационный совет по вопросам изменения климата, экологии и устойчивому развитию, координируемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики.¹³ Председателем Координационного совета является Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики - Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики. В состав совета входят представители Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, Центра климатического финансирования, Министерства финансов Кыргызской Республики и Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики, а также другие государственные и неправительственные организации.

2.4. Национальный уполномоченный орган

Националь-
ный уполно-
моченный
орган

Национальный уполномоченный орган Кыргызской Республики по работе с ЗКФ - Секретариат Единого национального координационного совета – является исполнительным органом. НУО является гарантом того, что все страновые проекты и программы, финансируемые ЗКФ, соответствуют национальным целям, стратегиям и политике в области устойчивого развития и изменения климата Кыргызской Республики.

Функции
НУО

При работе с ЗКФ НУО несет ответственность за осуществление оперативной деятельности, а именно:

1. Фасилитирует разработку и утверждение регулятивной политики Кыргызской Республики в области работы с ЗКФ (**раздел 4.1**).
2. Фасилитирует разработку и обновление стратегических документов, в области низкоуглеродного и климатически устойчивого развития, по необходимости (**раздел 4.2**).
3. Проводит созывы Единого национального координационного совета (**раздел 2.3**).
4. Руководит процессом разработки страновой программы Кыргызской Республики по работе с ЗКФ (**раздел 4.3**).
5. Управляет координационным механизмом и вовлечением заинтересованных сторон (по мере необходимости и целесообразности), включая их вовлечение в подготовку страновой программы и процедуру установления «отсутствия возражений» к проектным заявкам. На регулярной основе осуществляет необходимую страновую координацию для реализуемых с ЗКФ проектов и программ (**Глава 1 и Глава 3**).
6. Запрашивает и одобряет (для других национальных организаций) заявки на получение финансирования в рамках Программы готовности и подготовительной поддержки ЗКФ для укрепления институционального потенциала,¹⁴ а также разработки климатических стратегий и программ в соответствии с Обновленным стратегическим планом ЗКФ на 2024-2027 гг.¹⁵ и Первоначальным руководством для стран по доступу к поддержке готовности.
7. Одобряет заявки на получение финансирования в рамках Программы готовности и подготовительной поддержки ЗКФ от аккредитованных организаций прямого доступа для укрепления их потенциала.
8. Оказывает поддержку организациям, желающим получить аккредитацию ЗКФ для работы в режиме прямого доступа, а также выдает им требуемое «письмо о номинации» (**раздел 4.4**).
9. Осуществляет надзор за программами работ аккредитованных организаций прямого и международного доступа (**раздел 4.4 и раздел 4.6**).
10. Иницирует и/или оказывает поддержку аккредитованным организациям и/или инициаторам проектов в подготовке и представлении в Секретариат ЗКФ концепций проектов для неформальной оценки (**раздел 4.4**).

¹³ Постановление Правительства Кыргызской Республики № 197 от 8.04.22 о внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской республики «О Координационном совете по вопросам изменения климата, экологии и развития «зеленой экономики» от 30 января 2020 г. № 46. <https://cbd.minjust.gov.kg/159102/edition/1169203/ru>

¹⁴ GCF, Initial Guide for Countries to Access Readiness Support Readiness and Preparatory Support Programme: Operational Modalities for the 2024-2027 strategy. URL: <https://www.greenclimate.fund/sites/default/files/document/2-guide-countries-access-readiness-support-20240922.pdf>

¹⁵ Strategic Plan GCF 2024-2027 <https://www.greenclimate.fund/sites/default/files/document/strategic-plan-gcf-2024-2027.pdf>

11. Разрабатывает и реализует процедуру для выдачи письма “об отсутствии возражений” в отношении проектных заявок на финансирование (**раздел 4.5**).
12. Содействует мониторингу и оценке реализуемых проектов аккредитованными организациями, руководит мониторингом и оценкой страновой программы, раз в год докладывает Координационному совету итоги своей деятельности и оценку достигнутого прогресса в реализации страновой программы (**раздел 4.6**).
13. Организует обучение членов Единого национального координационного совета и Технической группы экспертов по вопросам, касающимся проектного цикла ЗКФ, требований и процедур ЗКФ, а также по другим релевантным темам.
14. Создает внутреннюю систему управления данными и внешний портал коммуникации и диссеминации информации (**раздел 4.7**).
15. Распространяет информацию о процессах ЗКФ, основных требованиях, проблемах и операционных процедурах ЗКФ среди заинтересованных лиц, а также способствует обмену информацией о проектах через соответствующие средства массовой информации и сети, в том числе, на кыргызском языке.

Принцип работы Для обеспечения надлежащей экспертизы сотрудники НУО регулярно проходят обучение по вопросам, связанным с проектным циклом ЗКФ, требованиями и процедурами ЗКФ, и другими релевантными темами, для чего они формируют необходимые запросы о финансировании для Программы готовности и подготовительной поддержки ЗКФ. Конкретные технические мероприятия, которые не могут быть выполнены исключительно НУО, могут быть переданы на аутсорсинг квалифицированным независимым экспертам, включая такие мероприятия, как обучение, развитие потенциала, независимая техническая оценка, а также другие специализированные технические консультации.

Исполняющий обязанности В настоящее время НУО Кыргызской Республики является Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора (МПРЭТН)¹⁶. В официальном письме (№ 15–8605 от 22.03.22 г.)¹⁷ Правительство Кыргызской Республики информировало ЗКФ о номинации МПРЭТН в качестве НУО и указало официальных лиц, которые от имени Правительства будут взаимодействовать с Фондом. Это назначение означает, что Министерство получило от Правительства Кыргызской Республики полномочия о подписании письма об отсутствии возражений, письма о номинации, а также о руководстве координационным механизмом.¹⁸ Оперативным координатором назначен Центр климатического финансирования при Кабинете Министров Кыргызской Республики.¹⁹

2.5. Группа технических экспертов

Группа технических экспертов Группа технических экспертов формируется при НУО для его технической поддержки в узких вопросах, прежде всего связанных с проведением экспертизы проектных заявок.

Функции в отношении ЗКФ К функциям Группы технических экспертов относятся:
Основная функция:

1. Экспертиза проектных заявок на финансирование в ЗКФ, предоставленных в НУО для получения письма об отсутствии возражений, и подготовка соответствующего экспертного заключения (**раздел 4.5**), включая:

¹⁶ Указ Президента Кыргызской Республики №425 от 12.10.21 г. В соответствии с указом Государственный комитет по экологии и климату был преобразован в Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора.

¹⁷ Письмо о номинации НУО Кыргызской Республики, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/nda-nomination-letter-kyrgyzstan>

¹⁸ Постановление Правительства Кыргызской Республики № 197 от 8.04.22 о внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской республики «О Координационном совете по вопросам изменения климата, экологии и развития «зеленой экономики» от 30 января 2020 г. № 46. <https://cbd.minjust.gov.kg/159102/edition/1169203/ru>

¹⁹ Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 5 декабря 2023 года № 649 О Центре климатического финансирования при Кабинете Министров Кыргызской Республики <https://cbd.minjust.gov.kg/7-25149/edition/5722/ru?lang=ru>

- a. оценку соответствия проектных заявок национальным стратегиям и планам развития, национальным климатическим стратегиям и планам,²⁰ и отраслевым стратегиям и планам, и
- b. оценку соответствия требованиям ЗКФ, включая финансовые и инвестиционные критерии, экологические и социальные гарантии, и гендерную политику.

Дополнительные функции:

2. Содействие подготовки страновой программы в отношении национальных приоритетов и оценка приоритетности потенциальных проектов (**раздел 4.3**).
3. Комментарии и советы к концепциям проектов, согласовываемые инициаторами проектов и аккредитованными организациями с НУО (**раздел 4.4**).
4. Участие в мониторинге и оценке результатов реализуемых проектов, финансируемых ЗКФ (**раздел 4.6**)
5. Другая экспертная поддержка деятельности НУО, по его запросу.

Для обеспечения надлежащей экспертизы члены Группы технических экспертов проходят обучение по вопросам, касающимся проектного цикла ЗКФ, требований и процедур ЗКФ, а также по другим релевантным темам. Обучение проводится экспертами по вопросам ЗКФ и координируется НУО.

Постоянный состав

Постоянными членами группы являются сотрудники отраслевых министерств и ведомств, а также другие заинтересованные лица. Основной состав группы состоит из 24 (двадцати четырех) человек и подразделяется на две подгруппы:

Состав Группы технических экспертов

Подгруппа по митигации	Подгруппа по адаптации
Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора	Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора
Министерство финансов	Министерство финансов
Министерство экономики и коммерции	Министерство экономики и коммерции
Министерство энергетики	Министерство иностранных дел
Министерство транспорта и коммуникаций	Министерство чрезвычайных ситуаций
Министерство иностранных дел	Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Министр цифрового развития и инновационных технологий	Министерство здравоохранения
Центр климатического финансирования	Министр цифрового развития и инновационных технологий
Национальные ассоциации	Центр климатического финансирования
Экологические НПО	Национальные ассоциации/Экологические НПО
Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления
АРИС	АРИС

Порядок формирования и утверждения постоянного состава

Порядок формирования и утверждения состава Группы технических экспертов включает следующие шаги:

Шаг 1: Запрос НУО о представлении кандидатур

НУО направляет официальный запрос в министерства, ведомства, и другие перечисленные организации о номинировании кандидатов для их включения в состав Группы технических экспертов.

Шаг 2: Номинирование кандидатов

Министерства, ведомства, и другие перечисленные организации номинируют экспертов, в качестве которых могут выступать как сотрудники головного учреждения, так и подведомственных организаций.

²⁰ Определенный на национальном уровне вклад (ОНУВ - NDC), Национальный план по адаптации (NAP), и другие.

Шаг 3: Утверждение состава Группы технических экспертов Координационным советом

Номинированные кандидатуры, вводимые в Группу технических экспертов, включая кандидатуру руководителя Группы, подлежат утверждению на заседании Координационного совета.

Критерии отбора экспертов:

- При отборе экспертов ключевым критерием является наличие подтвержденной профессиональной компетенции, включающей в себя знание национальных и отраслевых стратегий и программ в области изменения климата и развития.
- Дополнительным преимуществом является наличие знаний инвестиционных критериев ЗКФ и экологических и социальных гарантий ЗКФ.
- Понимание международных процессов и повестки по вопросам изменения климата, климатического и зеленого финансирования

Привлечение дополнительных экспертов

В случае возникновения необходимости НУО вправе привлекать дополнительных технических экспертов. В целях обеспечения преемственности и сохранения институциональной памяти НУО формирует и ведет их реестр, включающий специалистов по митигации, адаптации и междисциплинарным вопросам. Список дополнительных технических экспертов, включенных в реестр, утверждается на заседании Координационного Совета. При формировании реестра НУО использует потенциал существующих экспертных групп, включая, но не ограничиваясь, Инвестиционным советом при Кабинете Министров Кыргызской Республики и Межведомственной комиссией по сотрудничеству с Глобальным Экологическим Фондом. НУО обеспечивает включение в реестр экспертов, обладающих компетенциями в области гендерного равенства, прав наиболее уязвимых слоев населения и коренных народов. НУО вправе включать в реестр независимых экспертов, обладающих высокой и релевантной квалификацией. Реестр технических экспертов является составной частью системы управления данными (**раздел 4.7**).

Утверждение

Функции Группы технических экспертов утверждаются на заседании Координационного совета по представлению НУО, вместе с основным составом группы и реестром дополнительных экспертов по предоставлению НУО.

Глава 3. ВОВЛЕЧЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

3.1. Общие положения и требования ЗКФ

Политика ЗКФ

ЗКФ уделяет особое внимание вовлечению заинтересованных сторон. Решения Совета ЗКФ определяют политику и подходы к обеспечению участия заинтересованных сторон, а также роли НУО в этом процессе. Решение Совета В.08/10, Приложение XIV, предлагает первоначальные практические методы координации на уровне страны и эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами.²¹ Решение Совета В.10/10 подчёркивает важность укрепления ответственности и инициативности стран, а также ключевую роль НУО в этом процессе.²² Решение Совета В.11/10 определяет роль НУО в руководстве ежегодным обзором портфеля ЗКФ с обеспечением участия всех соответствующих заинтересованных сторон.²³

Требования ЗКФ

Ответственность страны, как одно из основополагающих условий доступа к финансированию ЗКФ, достигается путём активного вовлечения широкого круга заинтересованных сторон в процессы Фонда. При этом учитываются роль, интересы и возможности каждой группы для достижения национальных целей низкоуглеродного и устойчивого к

²¹ GCF/B.08/10, 17.10.2014, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/initial-best-practice-options-country-coordination-and-multi-stakeholder-engagement>

²² GCF/B.10/10, 11.06.2015, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b10-10>

²³ GCF/B.11/10, 05.11.2015 URL: <https://www.greenclimate.fund/decision/b11-10>

изменению климата развития. В соответствии с требованиями ЗКФ, участие заинтересованных сторон является обязательным при:

- Разработке страновых программ для определения и утверждения приоритетов финансирования из ЗКФ,²⁴ и
- Разработке проектных заявок и последующей реализации проектов и программ²⁵.

НУО несёт ответственность за вовлечение заинтересованных сторон в деятельность, связанную с финансированием ЗКФ в стране. Аккредитованная организация несёт ответственность за выбор заинтересованных сторон в процессе разработки проектных заявок и последующей реализации проектов и программ. ЗКФ рекомендует аккредитованной организации консультироваться с НУО по вопросам выбора заинтересованных сторон и информировать НУО о ходе реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Электронная платформа заинтересованных лиц

Для обеспечения эффективной коммуникации, координации и вовлечения заинтересованных сторон, ЗКФ рекомендует, чтобы НУО обеспечил создание и функционирование электронной платформы. Эта платформа объединяет представителей государственных и частных организаций, гражданского общества (в том числе уязвимые группы, женщин и коренные народы), научного и экспертного сообщества, аккредитованных организаций, и других. Процесс создания электронной платформы начинается со сбора данных о заинтересованных сторонах. С этой целью, каждой заинтересованной стороне предлагается заполнить анкету, содержащую: данные об организации/компании задаются вопросы о том, определение роли (например, аккредитованная организация, исполнительная организация и т.д.), определение интересов и возможностей в деятельности по климатическому финансированию. Собранная информация первоначально агрегируется в виде таблицы Excel, а по мере накопления данных - трансформируется в базу данных. Электронная платформа способствует эффективному вовлечению и координации заинтересованных сторон в разработку страновых программ и заявок на финансирование, а также системной координации деятельности.

Электронная платформа координации доноров

Для оптимизации использования ресурсов и избежания дублирования усилий, ЗКФ рекомендует НУО не только быть осведомлённым о проектах и программах, финансируемых другими донорами в области климата, но и координировать деятельность доноров и финансирования ЗКФ, где это возможно. Это достигается путём обеспечения регулярного обмена информацией с другими донорами и создания электронной платформы, содержащей информацию о проектах и программах, (со-)финансируемых международными, многосторонними и двусторонними партнёрами, а также о крупных проектах государственного и частного секторов. Ведение реестра проектов и программ способствует четкому определению возможностей софинансирования.

При формировании и ведении реестра проектов и программ климатического финансирования, НУО будет тесно взаимодействовать с уполномоченными государственными органами и учитывать установленные механизмы сбора информации.²⁶ Это обеспечит согласованность данных, позволит избежать дублирования систем отчетности и будет способствовать более эффективной координации международной помощи, направляемой на климатические цели.

²⁴ <https://www.greenclimate.fund/document/country-programme-guidance>, глава «Процесс вовлечения многих заинтересованных лиц»

²⁵ <https://www.greenclimate.fund/document/sap-fp-guidelines-final>
<https://www.greenclimate.fund/document/programming-manual>, Приложение «Резюме консультаций и план взаимодействия с заинтересованными лицами»

²⁶ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2017 года № 389 Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике <https://cbd.minjust.gov.kg/7-19835/edition/860235/ru>

3.2. Применение процедуры в Кыргызской Республике

Методология	Предлагаемая стратегия взаимодействия с заинтересованными лицами разработана на основе имеющихся национальных институциональных структур, связанных с климатическим финансированием в Кыргызской Республике, лучших мировых практик, а также требований ЗКФ.
Стратегия взаимодействия	Стратегия взаимодействия по вовлечению заинтересованных лиц включает: ■ Определение потенциальных заинтересованных лиц, ■ Анализ потенциала заинтересованных лиц в отношении темы их вовлечения, и ■ Процесс консультаций и взаимодействия с заинтересованными лицами, адаптированный к конкретному этапу работы с ЗКФ (разработка страновой программы, подготовка проектных заявок, и мониторинг и оценка).
Определение заинтересованных лиц	Для систематического определения и учета заинтересованных лиц НУО руководит разработкой и поддержанием электронной платформы заинтересованных лиц (см. ниже). Предварительный реестр заинтересованных лиц в Кыргызской Республике представлен в Приложении 2 и служит основой для создания такой базы данных.
Электронная платформа заинтересованных лиц	Для обеспечения эффективной коммуникации, координации и вовлечения широкого круга заинтересованных сторон НУО обеспечивает создание и функционирование электронной платформы. Эта платформа объединяет представителей государственных и частных организаций, гражданского общества (в том числе уязвимые группы, женщин и коренные народы), научного и экспертного сообщества, аккредитованных организаций и других. Процесс создания электронной платформы начинается со сбора данных о заинтересованных сторонах. Каждой заинтересованной стороне предлагается заполнить анкету, содержащую: данные об организации/компании, определение роли (например, аккредитованная организация, исполнительная организация и т.д.), определение интересов и возможностей в деятельности по климатическому финансированию. Собранная информация первоначально агрегируется в виде таблицы Excel, а по мере накопления данных - трансформируется в базу данных. Электронная платформа упрощает координацию и взаимодействие с заинтересованными сторонами при подготовке и реализации проектов и программ, финансируемых ЗКФ и другими климатическими инвесторами, а также обеспечивает их отбор для конкретных консультаций.
Методы вовлечения	Взаимодействие с заинтересованными лицами организуется как непосредственно (активное взаимодействие), так и опосредованно (менее активное взаимодействие). Активное взаимодействие включает: ■ Структурированные диалоги с ключевыми заинтересованными лицами. ■ Тематические консультации (двусторонние и многосторонние). ■ Семинары и тренинги по вопросам, связанным с ЗКФ. ■ Публичные слушания и обсуждения. ■ Заседания рабочих и экспертных групп. Менее активное взаимодействие включает: ■ Публикация информации на внешнем портале НУО (см. раздел 4.7). ■ Распространение информации через средства массовой информации и социальные сети, в том числе на русском и кыргызском языках. ■ Сбор комментариев через электронные платформы и электронную почту.
Анализ потенциала заинтересованных лиц	Выбор конкретных заинтересованных лиц и методов взаимодействия зависит от цели и этапа процесса (например, разработка страновой программы, экспертиза проектной заявки). Конкретные процедуры описаны в разделах ниже.

3.3. Процедура вовлечения при разработке и обновлении страновой программы

Цель вовлечения Обеспечить соответствие страновой программы национальным приоритетам, потребностям и возможностям страны, а также сформировать реалистичный и поддерживаемый портфель проектов для финансирования ЗКФ.

Мировые практики Мировые практики выносят следующие рекомендации по созыву заинтересованных лиц для разработки страновой программы и определения приоритетов:²⁷

- Пригласить государственные, частные организации и организации гражданского общества для подготовки страновой программы или других вопросов, связанных с климатическим финансированием.
- Объявить конкурс проектных идей и концепций проектов для формирования портфеля проектов для страновой программы для ЗКФ.
- Одобрить страновую программу для ЗКФ и портфель проектов на Координационном совете.
- Распространять информацию и повышать осведомленность всех заинтересованных лиц по вопросам климатического финансирования и ЗКФ.
- Обеспечить вовлечение заинтересованных лиц, включая женщин, а также другие уязвимые группы населения, в разработку и/или реализацию мероприятий ЗКФ в соответствии с политикой ЗКФ в отношении коренных народов, гендерной политикой и планом действий ЗКФ и его другими процедурами
- Обеспечить регулярное обновление страновой программы для ЗКФ и портфеля проектов.

Идентификация ключевых сторон Для разработки и обновления страновой программы НУО обеспечивает консультации с широким кругом заинтересованных сторон, включая (но не ограничиваясь):

- Государственные организации,
- Гражданское общество,
- Частный сектор,
- Аккредитованные организации,
- Советы и ассоциации, и
- Экспертное сообщество.

Государственные организации НУО проводит консультации со следующими государственными органами Кыргызской Республики для:

- Обеспечения согласованности с национальной политикой и стратегиями развития:
 - Министерство экономики и коммерции предоставляет информацию о национальных стратегиях и программах развития, а также вовлечении частного сектора.
 - Министерство финансов, совместно с Министерством экономики и коммерции и Национальным Банком, предоставляет информацию о формировании бюджета и "зеленой таксономии".
 - Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора координирует выполнение ОНУВ и других стратегических климатических обязательств.
 - Центр климатических инвестиций оказывает помощь в разработке и реализации проектов и программ.
- Обеспечения учета отраслевых интересов и планов:
 - Министерство энергетики и подведомственные организации, Министерство транспорта и коммуникаций предоставляют информацию о программах и планах развития в области митигации.
 - Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Министерство здравоохранения, Министерство труда, социального обеспечения и миграции, и Министерство чрезвычайных ситуаций предоставляют информацию о программах и планах

²⁷ Национального уполномоченного органа по деятельности с ЗКФ. Северная Македония, 2019 г.

	развития в области адаптации. - Предотвращения правовых барьеров: - Министерство юстиции содействует определению правовых барьеров климатического финансирования.
Гражданское общество	НУО проводит консультации с представителями гражданского общества для: - Обеспечения учета интересов и опыта гражданского общества: - Экологические организации (Зеленый альянс, Центр развития возобновляемых источников энергии и энергоэффективности, Юнисон групп и т.д.) предоставляют информацию и опыт в области возобновляемых источников энергии, энергоэффективности и адаптационных технологий. - Обеспечения учета интересов и потребностей уязвимых групп: - Организации, представляющие интересы и потребности наиболее уязвимых сообществ (женщин, детей, людей с ограниченными возможностями, коренные народы и др.) содействуют разработке проектных заявок, учитывая местный социальный, культурный и политический контекст.
Частный сектор	НУО совместно с профильными ведомствами проводит консультации с представителями частного сектора для: - Мобилизации частного финансирования и привлечения инвестиций (Министерство Экономики и Коммерции, Национальное Агентство по Инвестициям, Национальный Банк Кыргызской Республики): - Частные финансовые учреждения особенно, банки желающие получить аккредитацию при ЗКФ (например, ОАО «Дос-Кредобанк») предоставляют информацию о потенциальных источниках климатического финансирования и возможностях "зеленого" кредитования. - Содействия инновациям и технологическому развитию (Министерство цифрового развития и инновационных технологий): - Частные компании (включая микро-, малые и средние предприятия) содействуют внедрению инновационных климатических решений и технологий, а также развитию государственно-частного партнерства.
Аккредитованные организации	НУО проводит консультации с аккредитованными организациями для обеспечения координации и синергии усилий: - Международные аккредитованные организации (Всемирный банк, Азиатский Банк Развития, Европейский Банк Реконструкции и Развития, Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН - ФАО, Программа Развития ООН, Германское общество по международному сотрудничеству - GIZ, Корейское агентство международного сотрудничества - KOICA, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию - ЮНИДО, и т. д.) обеспечивают согласованность между страновыми программами и программами работы аккредитованных организаций, - Организации прямого доступа [Агентство по развитию и инвестированию сообществ (АРИС)] способствуют эффективной реализации проектов и программ на национальном уровне.
Советы, ассоциации	НУО проводит консультации с советами и ассоциациями для обеспечения стратегической координации и учета общественного мнения: Координационный комитет по развитию "зеленой" экономики, Инвестиционный совет и другие: участвуют в определении приоритетных направлений климатического финансирования.
Экспертное сообщество	НУО проводит консультации с экспертным сообществом: Группа технических экспертов, независимые эксперты, научные учреждения.
Шаги вовлечения	Ниже представлены следующие процедуры с вовлечением заинтересованных сторон: разработанная процедура определения национальных приоритетов, проблем и возможностей, и

- процедура определения и разработки проектных идей для портфеля проектов.

Процедура определение национальных приоритетов, проблем и возможностей

Шаги	Действия и ответственные лица	Результат
Шаг 1. Анализ документов и формирование предварительного списка	Рабочая группа по разработке страновой программы проводит обзор национальных документов для выявления ключевых приоритетов в области изменения климата, согласует его с секторальными руководствами ЗКФ, и идентифицирует соответствующие инвестиционные потребности. На основе государственных планов их финансирования и документов, предоставленной многосторонними банками и партнерами по развитию, команда выявляет текущие и планируемые климатические проекты и обязательств по инвестициям. Рабочая группа сравнивает общий объем планируемых инвестиций в каждом приоритете с инвестиционной потребностью, определяет пробелы или дефицит инвестиций, и формирует предварительный длинный список приоритетных секторов и мероприятий, для включения в страновую программу.	Обзор документов завершен, предварительный список приоритетов сформирован.
Шаг 2. Публичные консультации	Секретариат НУО публикует предварительный <u>список приоритетных секторов и мероприятий</u> и <u>список проблем и возможностей</u> , разработанные в первом шаге, на веб-сайте НУО и направляет его ключевым заинтересованным сторонам через систему электронного документооборота и прямую рассылку для сбора комментариев. Полученные комментарии НУО передает рабочей группе.	Публичные консультации проведены, комментарии переданы рабочей группе.
Шаг 3. Двухсторонние консультации	Для обеспечения глубокого понимания приоритетов и потребностей заинтересованных сторон в различных секторах, уровня текущих инвестиций, а также существующих проблем и возможностей, НУО организует двусторонние консультации рабочей группы с ключевыми заинтересованными сторонами, включая государственные учреждения, аккредитованные организации, международные и национальные организации по вопросам развития и климатического финансирования, и ключевые финансовые институты и т. д.	Двухсторонние консультации завершены.
Шаг 4. Формирование промежуточного списка	Рабочая группа анализирует полученные комментарии и результаты консультации и формирует промежуточный список приоритетов.	Промежуточный список сформирован
Шаг 5. Экспертная оценка списка	НУО инициирует заседание Группы технических экспертов (при необходимости с привлечением дополнительных технических экспертов) и выносит на обсуждение промежуточный список приоритетов. Эксперты группы обсуждают и утверждают окончательный список для включения в страновую программу.	Список приоритетов утвержден экспертами

Определение и разработка проектных идей для включения в портфель проектов

Шаг 1. Составление предварительного списка проектов	НУО поручает Рабочей группе экспертов выполнить сбор информации о проектных заявках, как находящихся в стадии разработки, так и перспективных. К ним относятся проектные идеи из национальной инвестиционной программы по климату, национальных инвестиционных планов, аккредитованных организаций и партнеров по развитию. На основе собранной информации рабочая группа разрабатывает	Предварительный список проектных идей сформирован.
---	---	--

	предварительный список проектных идей.	
Шаг 2. Публичная консультация	Секретариат НУО публикует предварительный список на веб-сайте, а также направляет его ключевым заинтересованным сторонам через систему электронного документооборота и прямую рассылку для сбора комментариев и предложений дополнительных идей. Полученные комментарии НУО передает рабочей группе, которая пересматривает список, включая дополнительные проектные идеи.	Публичная консультация проведена, предварительный список расширен
Шаг 3. Определение приоритетности проектов	Для обеспечения максимального соответствия проектов национальным приоритетам, рабочая группа разрабатывает критерии приоритизации проектов. В качестве критериев приоритизации рекомендуется использовать инвестиционные критерии ЗКФ и дополнительные критерии, такие как "Потенциал для включения гендерных аспектов", "Потенциал для вовлечения частного сектора" и "Потенциал для катализирующих партнерств". Рабочая группа осуществляет оценку с использованием основных критериев отбора, заносит оценки для каждого проекта в таблицу Excel. Проекты получившие самые высокие оценки отмечаются, как черновой список проектов. Секретариат НУО направляет таблицу с оценками Группе технических экспертов.	Оценка приоритетности определена, промежуточный список проектов сформирован
Шаг 4. Утверждение списка	НУО инициирует заседание Группы технических экспертов (при необходимости с привлечением дополнительных технических экспертов), для обсуждения таблицы с оценками и утверждения предложенного списка для включения в страновую программу.	Список приоритетов утвержден экспертами

3.4. Процедура вовлечения при разработке и рассмотрении проектных заявок

Требования ЗКФ В проектных заявках обязательным элементом документа является стратегия по взаимодействию с заинтересованными лицами. Все планы взаимодействия с заинтересованными лицами для проектов и программ, финансируемых напрямую и через посредников, должны включать:²⁸

- Подробное описание процесса эффективного взаимодействия с сообществами и отдельными лицами, включая уязвимые и маргинализированные группы, которые затрагиваются или могут быть затронуты предлагаемыми мероприятиями, финансируемыми ЗКФ;
- Описание раскрытия информации; процесса конструктивных консультаций и информированного участия в культурно приемлемой и гендерно-ориентированной манере; и, при определенных обстоятельствах, шаги для получения предварительного свободного и осознанного согласия коренных народов; и
- Процесс получения и управления проблемами и жалобами проекта или программы, разработанный в консультации с заинтересованными сторонами с учетом гендерных факторов и дополненный механизмом рассмотрения жалоб организации и независимым механизмом рассмотрения жалоб ЗКФ.

Роль аккредитованной организации Ответственность за определение заинтересованных сторон на уровне проекта, разработку и реализацию плана взаимодействия с ними, включая проведение консультаций и документирование их результатов, несет аккредитованная организация. Аккредитованная организация обязана подготовить приложение «Резюме консультаций и план взаимодействия с заинтересованными сторонами» к проектной заявке.

Аккредитованная организация обязана информировать НУО о плане взаимодействия с заинтересованными сторонами и передавать резюме проведенных консультаций.

²⁸ Руководство по устойчивому развитию: Разработка и обеспечение конструктивного взаимодействия заинтересованных сторон в деятельности, финансируемой ЗКФ, 2022 г.

Роль НУО	НУО рассматривает представленный план и резюме, контролирует анализ потенциальных социальных и экологических последствий проекта и адекватность уровня участия для каждой группы заинтересованных сторон (особенно уязвимых групп, женщин, коренных народов). НУО может предлагать рекомендации по улучшению плана взаимодействия. Для проведения анализа НУО привлекает Группу технических экспертов. НУО обеспечивает проведение публичных консультаций по проектным концепциям и заявкам в рамках процедуры выдачи письма об отсутствии возражений (см. ниже).
Публичные консультации и слушания по концепциям и заявкам	В рамках процедуры выдачи письма об отсутствии возражений (описанной в разделе 4.5) НУО обеспечивает общественное обсуждение проектных концепций и полных проектных заявок: ▪ Секретариат НУО публикует резюме концепций и заявок (неконфиденциальную информацию) на веб-сайте НУО для публичных консультаций и сбора комментариев в течение установленного срока (2 недели). ▪ Для проектов, проходящих стандартную процедуру рассмотрения (см. раздел 4.5.4), Секретариат НУО организует публичные слушания для обсуждения концепции и заявки. ▪ Полученные комментарии и итоги слушаний передаются Группе технических экспертов и учитываются при подготовке экспертного заключения и принятии решения НУО или Координационным советом.
Требование к протоколу консультаций	Аккредитованная организация или инициатор проекта при подаче документов в НУО для получения письма одобрения или отсутствия возражений (см. раздел 4.5) должны предоставить "Протокол консультаций с заинтересованными лицами", документирующий проведенные консультации на этапе разработки проекта.

3.5. Процедура вовлечения в мониторинге и оценке

Цель вовлечения	Обеспечить прозрачность реализации проектов, учет мнений бенефициаров и затронутых сторон, а также использовать их знания и опыт для адаптивного управления и оценки воздействия.
Участие в ежегодном обзоре портфеля ЗКФ	В соответствии с политикой ЗКФ (Решение В.11/10), НУО руководит ежегодным обзором портфеля проектов ЗКФ в стране с участием заинтересованных сторон. НУО организует встречи или консультации для обсуждения прогресса, вызовов и извлеченных уроков с представителями аккредитованных организаций, исполнительных организаций, бенефициаров, гражданского общества и других релевантных групп.
Консультации	Консультации в рамках мониторинга и оценки проектов: ▪ НУО содействует проведению консультаций с участием заинтересованных лиц в случае совместного мониторинга проектов ЗКФ (например, совместные полевые выезды, обсуждение промежуточных отчетов). ▪ НУО участвует (или обеспечивает участие представителей заинтересованных сторон) в обзорах оценки эффективности проектов/программ и семинарах по оценке, проводимых АО или ЗКФ.
Участие в оценке страновой программы	При проведении оценки и обновления страновой программы (каждые 3 года, см. раздел 4.6), НУО обеспечивает широкое вовлечение заинтересованных сторон через: ▪ Анализ программы с участием национальных партнеров. ▪ Сбор мнений партнеров по развитию и исполнительных агентств об результатах программы. ▪ Проведение национальных консультаций для обсуждения потребностей, связанных с изменением климата, и последних изменений в политике. ▪ Совместное определение новых мер и приоритетов для удовлетворения потребностей страны.

Глава 4. ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Создание нормативно правовой базы

Требования ЗКФ	ЗКФ рекомендует разработать политику, регулирующую взаимодействие страны с ЗКФ.
Применение в Кыргызской республике	Правительство Кыргызской Республики разрабатывает и адаптирует политику, которая регулирует климатическое финансирование, включая работу страны с ЗКФ. Создание национального регулирования Кыргызской Республики по ЗКФ идет внесением поправок или дополнений в существующие нормативно-правовые акты. Правительство Кыргызской Республики рассмотрит возможность принятия единого рамочного документа по климатическому финансированию для работы с ЗКФ. Это позволит не только упорядочить деятельность, но и формализовать взаимодействие НУО с министерствами и ведомствами по вопросам финансирования в рамках ЗКФ. К нормативным документам, закрепляющим правила и процедуры в отношении деятельности по ЗКФ в Кыргызской Республике, которые могут быть частями единого документа, можно отнести: ▪ Положение о НУО, включая определение его полномочий, состава и обязанностей, а также определение полномочий и обязанностей секретариата; ▪ Координационный механизм с министерствами и ведомствами по вопросам финансирования проектов и программ через ЗКФ, включая, предоставление НУО необходимой информации; ▪ Процедуры разработки страновой программы; ▪ Процедуры для выдачи письма об одобрении концепции проекта и письма об отсутствии возражений в отношении полной проектной заявки; ▪ Процедуры для выдачи письма о номинации организациям, желающим получить прямой доступ к финансированию из ЗКФ.

4.2. Разработка страновой политики

Требования ЗКФ	НУО <u>принимает</u> участие в разработке новой климатической политики Кыргызской Республики или ее обновлении, особенно в случаях, когда политика разрабатывается с включением планов действий, с акцентом на климатическое финансирование и включает приоритетные проекты, требующие государственного или международного финансирования.
Особенности в Кыргызской республике	Обеспечение соответствия деятельности, финансируемой ЗКФ, национальным приоритетам является одной из ключевых задач НУО. В случае отсутствия в стране или утраты актуальности разработанных стратегических документов ²⁹ НУО инициирует этот процесс, уделяя особое внимание низкоуглеродному и климатически устойчивому развитию. Для разработки страновой политики НУО может запрашивать ресурсы в рамках Программы готовности и подготовительной поддержки ЗКФ.

²⁹ Национальный план по адаптации (NAP), Определенные на национальном уровне вклады (NDCs), Коммуникации по адаптации (ACs), Оценка потребностей в Технологиях (TNA), Долгосрочная стратегия декарбонизации (LTS), стратегия зеленого роста, Национальная программа действий по адаптации, и другие.

4.3. Разработка страновой программы

4.3.1. Общие положения и требования ЗКФ к процедуре

Основополагающая политика ЗКФ

Политика ЗКФ регулируется нормативным документом ЗКФ от 11 декабря 2011 г. Решение Совета В.08/11, приложение XVII, содержит общие рекомендации по разработке страновых программ, направленных на обеспечение ответственности страны посредством руководства процессом со стороны НУО.³⁰

Страновая программа

Страновые программы и рабочие программы аккредитованных организаций являются ключевыми документами при разработке портфеля проектов ЗКФ. На этапе разработки страновых программ должны быть определены национальные приоритеты, проанализированы финансовые потребности и пробелы, представлен портфель проектов и программ, которые будут финансироваться ЗКФ, и определены партнеры для их разработки и реализации.

Цель страновой программы - согласовать национальные интересы по борьбе с изменением климата с приоритетами финансирования ЗКФ, а также служить «инвестиционным меню» для аккредитованных организаций, заинтересованных в развитии проектов и программ по ЗКФ. Таким образом, страновая программа представляет собой документ, который отражает

- приоритеты и потребности страны,
- соответствует инвестиционным критериям ЗКФ, а также
- программным приоритетам и возможностям существующих и потенциальных аккредитованных организаций, как международных, так и национальных.

Страновая программа также служит механизмом координации климатический действий ЗКФ, таких как

- Обеспечение ответственности страны,
- Обеспечение базы для мониторинга и оценка реализации,
- Обеспечение координации с другими страновыми программами, стратегиями, проектами развития, и
- Обеспечение вовлечения и участия частного сектора и других соответствующих заинтересованных сторон.

Порядок разработки и утверждения

НУО несет ответственность за разработку страновой программы ЗКФ, а также за ее регулярное обновление. Аккредитованная организации несет ответственность за разработку и реализацию ее рабочей программы с ЗКФ.

Страновые программы и рабочие программы аккредитованных организаций, представленные в Секретариат ЗКФ, подлежат рассмотрению и одобрению Комитетом по климатическим инвестициям. Информация, оцениваемая комитетом при рассмотрении страновых программ и программ работы аккредитованных организаций, включает:

- Потенциал воздействия;
- Потенциал смены парадигмы;
- Страновая ответственность;
- Возможности для обеспечения взаимодополняемости и согласованности.³¹

После одобрения Комитетом по климатическим инвестициям страновой программы и рабочих программ аккредитованных организаций Секретариат ЗКФ информирует НУО и аккредитованных организаций об одобрении и предлагает им представить в ЗКФ утвержденную правительством страновую программу и рабочие программы

³⁰ GCF/B.08/11, 07.10.2014. URL: <https://www.greenclimate.fund/document/gcf-b08-11>

³¹ Оценивается, как предложенная программа вписывается в общий контекст климатической деятельности и развития в стране. Анализируется, дополняет ли она другие проекты (финансируемые ЗКФ или другими донорами), нет ли дублирования усилий, использует ли синергию с другими инициативами и соответствует ли общим целям устойчивого развития страны.

аккредитованных организаций. Одобренные программы передаются Совету ЗКФ и подлежат публикации на веб-сайте ЗКФ, а также порталах организаций.

Методология	Разработка страновых программ должна осуществляться на основе требований ЗКФ, с учетом передовой международной практики. Официальное Руководство ЗКФ регламентирующее разработку страновых программ было выпущено в 2021 г. ³² В 2024 г., в ЗКФ велась работа по улучшению формата страновых программ, результатом которого является промежуточное руководство по подготовке страновых программ. ³³ На начало 2025 г., новый формат программ однако еще не был одобрен.
Содержание	Руководство ЗКФ от 2021 г. рекомендует следующее содержание: ■ Страновой контекст, ■ Стратегия и приоритеты климатического финансирования, ■ Проектные и программные приоритеты для ЗКФ, ■ Политические, стратегические, плановые, и институциональные потребности, и ■ Процесс вовлечения заинтересованных сторон. Промежуточное руководство по подготовке страновых программ рекомендует следующее содержание: ■ Страновой контекст, ■ Стратегия и приоритеты климатического финансирования, ■ Реализация портфеля ЗКФ и извлеченные уроки, ■ Выводы аналитической работы - приоритизация проектов, ■ Области климатических результатов и финансовые инструменты, ■ Реализация проектов, обеспечение качества, мониторинг и отчетность, ■ Риски реализации страновой программы и меры по смягчению рисков, и ■ Матрица результатов.
Обязательные главы	Обязательные элементы страновых программ ■ Определение национальных приоритетов климатического финансирования, ■ Ожидаемый портфель проектов ЗКФ, и ■ Вовлечение заинтересованных сторон в определение приоритетов и формирование портфеля. Ключевым элементом разработки страновой программы является вовлечение заинтересованных сторон, принципы и процедуры которого описаны в Главе 3.

4.3.2. Применение в Кыргызской Республике

Применение в Кыргызской Республике	Несмотря на то, что ЗКФ не требует предоставления страновой программы, НУО прилагает усилия к ее разработке и одобрению, как инструмента, облегчающего разработку и одобрения портфеля проектов ЗКФ в Кыргызской Республике.
Утверждение процедуры	Настоящая процедура разработки страновой программы утверждается на заседании Координационного совета по представлению НУО. Процедура подлежит пересмотру по мере необходимости.
Ресурсы для подготовки программы	Разработка и обновление страновой программы осуществляется квалифицированными, независимыми экспертами под руководством НУО, от которого они получают полное содействие и информацию от НУО для надлежащего выполнения работы. Утверждение рабочей группы независимых экспертов по разработке страновой программы происходит на основе конкурса. Для обеспечения ресурсов для разработки страновой программы и ее обновления, НУО запрашивает поддержку в рамках

³² GCF. Country programme guidance. 2021 <https://www.greenclimate.fund/document/country-programme-guidance>

³³ Презентация М Суркова по новому формату страновых программ – материалы у GIZ

Программы готовности и подготовительной поддержки.

Общая методология

Страновая программа разрабатывается на основе

- уже утвержденных национальных стратегий, программных документов и планов, секторальных стратегий и планов, и нормативно-правовых документов
- конкретных требованиях ЗКФ, включая его стратегический план работы и секторальные руководства,³⁴ и
- портфеля конкретных идей проектов как в адаптации, так и в митигации, отраженных в программах работы аккредитованных организаций, как прямого доступа, так и международных.

Страновая программа должна быть достаточно гибкой, чтобы со временем восполнять пробелы если таковые имеются, учитывать меняющиеся национальные приоритеты и меняющийся ландшафт климатического финансирования.

Разработка страновой программы осуществляется с участием Экспертной группы и дополнительных экспертов из реестра, утвержденных Координационным советом, а также других заинтересованных сторон страны в соответствии с процедурами, изложенными в **разделе 3.3** в отношении:

- Проблем и возможностей климатического финансирования;
- Национальных приоритетов в сфере митигации и адаптации;
- Определения и разработки проектных идей для включения в портфель.

Утверждение программы и ее обновление

Страновая программа утверждается Координационным советом по предоставлению НУО. НУО проводит оценку и обновление страновой программы каждые 3 (три) года, начиная с момента ее представления, с вовлечением заинтересованных сторон согласно **разделу 3.3**.

Определение национальных приоритетов, проблем и возможностей

Процесс определения национальных приоритетов, проблем и возможностей включает следующие шаги, как детализировано в **разделе 3.3**:

Шаги	Действия и ответственные лица	Результат
Шаг 1. Обзор	Рабочая группа проводит обзор документов, выявляет приоритеты, потребности, пробелы, формирует предварительный список.	Обзор документов завершен, предварительный список приоритетов сформирован.
Шаг 2. Публичные консультации	Секретариат НУО публикует предварительный список на веб-сайте и направляет его заинтересованным лицам для получения комментарием.	Публичные консультации проведены, комментарии переданы рабочей группе.
Шаг 3. Двухсторонние консультации	НУО организует двухсторонние консультации рабочей группы с ключевыми заинтересованными сторонами.	Двухсторонние консультации завершены.
Шаг 4. Уточнение списка	Рабочая группа пересматривает список приоритетов с учетом результатов консультаций.	Промежуточный список приоритетов сформирован
Шаг 5. Утверждение	Окончательный список приоритетов утверждается после экспертной оценки	Список приоритетов утвержден

Определение и разработка проектных

Процесс определения и разработки проектных идей для включения в портфель проектов ЗКФ включает следующие шаги, как детализировано в **разделе 3.3**:

³⁴ GCF. Sectoral guides.

идей для включения в портфель проектов

Шаг 1. Составление предварительного списка проектов	Рабочая группа собирают информацию о проектных идеях и формирует предварительный список	Предварительный список проектных идей сформирован.
Шаг 2. Публичная консультация	Секретариат НУО публикует предварительный список на веб-сайте и направляет его заинтересованным лицам для получения комментариев.	Публичная консультация проведена, комментарии переданы рабочей группе, предварительный полный список сформирован
Шаг 3. Определение приоритетности проектов	Рабочая группа разрабатывает критерии, оценивает проекты, формирует черновой список приоритетных проектов.	Оценка приоритетности определена, черновой список проектов сформирован
Шаг 4. Утверждение списка	Список проектов утверждается после экспертного обсуждения (проведенного согласно разделу 3.4).	Список приоритетов утвержден

4.4. Выдача письма о номинации на аккредитацию в ЗКФ для работы в режиме прямого доступа

4.4.1. Общие положения и требования ЗКФ

Политика ЗКФ	Нормативный документ ЗКФ от 11 декабря 2011 регулирует аккредитацию организаций для получения финансирования из ЗКФ. ³⁵
Требования ЗКФ	Доступ к ресурсам Фонда осуществляется через национальные, региональные и международные осуществляющие организации, аккредитованные Советом ЗКФ. Страны-получатели определяют способ доступа. Оба доступа, прямой и международный могут использоваться одновременно. «Аккредитованный» означает, что эти организации прошли процесс аккредитации в ЗКФ и соответствуют стандартам Фонда. Аккредитованные организации подотчетны непосредственно Совету ЗКФ по вопросам общего управления проектами, включая разработку и подачу проектных заявок, а также за финансовые аспекты, мониторинг и отчетность по проектной деятельности. Аккредитованная организация может быть государственной, частной или неправительственной организацией
Прямой доступ	Страны-получатели назначают компетентные субнациональные, национальные и региональные организации для аккредитации в ЗКФ с целью получения ими финансирования напрямую, в режиме прямого доступа. К ним относятся государственные организации, национальные банки развития, национальные климатические фонды, коммерческие банки, другие финансовые учреждения и т. д. Совет рассматривает дополнительные процедуры, расширяющие возможности прямого доступа, в том числе через финансирующие учреждения, в целях повышения ответственности стран за осуществление проектов и программ.
Международный доступ	Организации международного доступа, которые могут быть двусторонними, многосторонними или региональными. В организации международного доступа могут входить двусторонние агентства развития, как например, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), многосторонние банки развития (например, Всемирный банк, Азиатский банк развития (АБР), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)), агентства ООН (например, Программа развития ООН (ПРООН), Продовольственная и

³⁵ GCF, "Governing Instrument", 11.12.2011, URL: <https://www.greenclimate.fund/document/governing-instrument>

сельскохозяйственная организация ООН (ФАО)), межправительственные организации (например, Всемирный фонд дикой природы) и т. д.³⁶

Функции аккредитованной организации

- Разработка и выполнение программы работ.
- Участие в разработке странового портфеля проектов с поддержкой ЗКФ,
- Передача концепций проектов в Секретариат ЗКФ (по желанию).
- Разработка проектных заявок в соответствии с требованиями ЗКФ.
- Передача проектных заявок в ЗКФ и их сопровождение в процессе оценки и одобрения Фондом.
- Подписание Соглашения о финансируемой деятельности с ЗКФ.
- Ответственность за управление проектом или программой, реализацию и надзор в соответствии со стандартами ЗКФ и юридическими соглашениями.
- Обеспечение прозрачного и рационального использования, администрирования и управления доходами ЗКФ.
- Соблюдение обязанностей по мониторингу, оценке и отчетности по каждому финансируемому виду деятельности в соответствии с юридическими соглашениями.
- Передача своих обязательств исполнительной организации по юридическим соглашениям с ЗКФ, включая мониторинг, отчетность и проверку того, как соблюдаются при реализации проектов и программ стандарты, гарантии и политика ЗКФ.
- Помимо обязанностей по управлению проектом, аккредитованная организация может быть посредником, управляющим грантами и кредитами, смешивая средства ЗКФ со своими собственными и чужими средствами. При разработке проекта или программы для ЗКФ инициатор проекта – уже на ранней стадии - должен определить аккредитованную организацию, через которую будет финансироваться этот проект или программа, включая совместную разработку проектной заявки, ее подачу в ЗКФ, а также реализацию и управление предлагаемым проектом или программой.
- Инициатор проекта, не являющийся аккредитованной организацией, может выступать в качестве исполнительной организации. Исполнительные организации — это национальные правительственные, неправительственные или частные учреждения, выбранные аккредитованной организацией для поддержки реализации деятельности, финансируемой ЗКФ. АО также может выполнять проекты самостоятельно.

Аккредитация

Совет ЗКФ разрабатывает процесс аккредитации желающих организаций на основе конкретных критериев аккредитации, отражающих фидуциарные принципы и стандарты ЗКФ, его экологические и социальные гарантии, а также осуществляет управление этим процессом и надзор за ним.

Роль НУО в номинировании

При подаче заявок на аккредитацию в ЗКФ субнациональными, национальными и региональными организациями пакет обязательных документов должен включать письмо о номинации, подписанное НУО. Письмо о номинации для организаций прямого доступа выдается после рассмотрения заявки сотрудниками НУО.

4.4.2. Применение в Кыргызской Республике

Процесс выдачи письма

Ниже представлена процедура Кыргызской Республики для выдвижения государственных, частных и организаций гражданского общества в качестве аккредитованных организаций при ЗКФ для работы в режиме прямого доступа.

Шаги	Действия и ответственные лица	Срок	Результат
Шаг 1. Организация	Организация, заинтересованная в получении аккредитации, направляет официальный	-	Официальный запрос на

³⁶ Список аккредитованных в ЗКФ организаций доступен по ссылке: <https://www.greenclimate.fund/about/partners/ae>

запрашивает письмо о номинации от НУО	запрос в НУО о предоставлении письма о номинации. Запрос должен сопровождаться кратким описанием того, как номинируемая организация может внести вклад в программные приоритеты страны с помощью ресурсов ЗКФ.		письмо о номинации по формату ЗКФ (Приложение 8)
Шаг 2. Анализ заявки	Секретариат НУО, осуществляет предварительный анализ заявки, выносит рекомендации, и готовит пояснительную записку для НУО с рекомендацией о выдаче письма о номинации или об отказе в его выдаче.	1 месяц	Пояснительная записка подготовлена.
Шаг 3. Выдача письма	НУО принимает решение о выдаче письма или его отказе, о чем информирует Координационный совет. В случае положительного решения НУО официально оформляет и выдает письмо о выдвижении потенциальной аккредитованной организации.	2 недели	Письмо выдано (или отказ).

Консультации и поддержка НУО обеспечивает консультационную поддержку потенциальным организациям прямого доступа на всех этапах процесса аккредитации. Это может включать предоставление информации о требованиях ЗКФ, помощь в подготовке необходимых документов, ответы на вопросы и разъяснения процедур.

Доступность информации НУО обеспечивает доступность всей необходимой информации о процедуре аккредитации на официальном веб-сайте и через другие каналы связи. Информация должна быть представлена на русском и, по возможности, на кыргызском языке.

Своевременная коммуникация НУО поддерживает своевременную и эффективную коммуникацию с потенциальными организациями прямого доступа, информируя их о статусе рассмотрения заявки, запрашивая дополнительную информацию при необходимости и предоставляя обоснованные ответы на запросы АО.

Прозрачность и объективность НУО обязуется обеспечивать прозрачность и объективность процесса рассмотрения заявок. Решения о выдвижении организации прямого доступа принимаются на основе четких и заранее установленных критериев, исключая дискриминацию и предвзятость.

Система управления данными В целях обеспечения прозрачности процесса НУО Кыргызской Республики имеет полномочия для создания и вести публичный реестр организаций, подавших заявки на аккредитацию, и статус их рассмотрения

4.5. Процедура выдачи письма об отсутствии возражений

4.5.1. Общие положения и требования ЗКФ к процедуре

Политика ЗКФ Политика ЗКФ регулируется документом ЗКФ "Процедура об отсутствии возражений" от 20 февраля 2025 г.,³⁷ утвержденным решением Совета ЗКФ В.08/10, пункт b, и обновленным решением Совета ЗКФ В.41/02. Решения В.07/03, приложение VII, и В.08/10, приложение XII, определяют роль НУО в процессе первоначального утверждения, включая процедуру «отсутствия возражений».³⁸

³⁷ GCF, policy document "No objection procedure" published on 25 February 2025, available at URL: https://www.greenclimate.fund/sites/default/files/document/no-objection-procedure_0.pdf

³⁸ Решения ЗКФ В.07/03, приложение VII, и В.08/10, приложение XII

Письмо об отсутствии возражений	Отсутствие возражений со стороны страны-получателя является обязательным условием для рассмотрения и утверждения проектных заявок на финансирование, подаваемых в ЗКФ. Подтверждение отсутствия возражений предоставляется в виде письма, подписываемого официальным представителем НУО, зарегистрированным в Секретариате ЗКФ.
Порядок процедуры «отсутствия возражений»	НУО каждой страны самостоятельно определяет процессуальный порядок выдачи письма об отсутствии возражений для проектных заявок, исходя из своих возможностей и существующих институциональных механизмов. В ряде стран базовым документом при рассмотрении является полная проектная заявка на финансирование. Если же национальные эксперты не обладают достаточной квалификацией для оценки полной заявки, то в качестве основы для выдачи письма некоторые НУО используют концепцию проекта (концептуальную записку).
Мировые практики	Во Вьетнаме письмо об отсутствии возражений выдается на основании оценки концепции проекта, проведенной Группой технических экспертов. В Бангладеш, помимо концепции проекта, для одобрения НУО требуются технико-экономическое обоснование (ТЭО) и анализ заинтересованных сторон. Таиланд, Фиджи и Северная Македония применяют двухэтапную экспертизу: сначала оценка концепции проекта с выдачей письма о поддержке, а затем оценка полной проектной заявки с выдачей письма об отсутствии возражений.
Процедура рассмотрения стандартных проектов	В рамках процедуры рассмотрения стандартных заявок Фондом, письмо об отсутствии возражений требуется только при подаче полной проектной заявки. Перед разработкой полной заявки ЗКФ рекомендует сначала разработать концепцию проекта и предоставить ее для неформальной оценки и предварительного отбора в Секретариат ЗКФ. Концепция может быть послана аккредитованной организацией или НУО. Секретариат оценивает концепцию проекта как: ■ соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и заслуживающую разработки в полноценное предложение по финансированию; ■ не полностью соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и заслуживающую дальнейшей разработки и повторного представления; или ■ не соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и не заслуживающую дальнейшей разработки. Аккредитованная организация или инициатор проекта трансформирует концепцию проекта в полную заявку, получив результаты предварительной оценки Секретариата ЗКФ. Это позволяет сосредоточить свои усилия на тех заявках, которые с наибольшей вероятностью будут успешными в получении финансирования ЗКФ. Рассмотрение концепции проекта Секретариат не требует письма об отсутствии возражений. Если концепция проекта подается в Секретариат ЗКФ аккредитованной организацией, то она должна уведомить о своей подаче НУО страны. В случае, если НУО информирует Секретариат ЗКФ о том, что он не одобрил концепцию, на сервисный аккаунт аккредитованной организации будет отправлено электронное письмо с указанием причин, которые НУО включил в свое решение. Альтернативно, концепция может сопровождаться письмом об одобрении или поддержке НУО, свидетельствующее об интересе в реализации данного проекта или программы, что будет являться плюсом в неформальной оценке.
Особенности других окон доступа	Для того, чтобы учесть особенности разных проектов, ЗКФ разработал дополнительные окна доступа (Ошибка! Источник ссылки не найден.). Требования к полной заявке и концепциям проектов, описанные выше, распространяются и на них, за исключением следующих случаев: ■ Рассмотрение в рамках упрощенного процесса требует обязательной предварительной подачи концепции проекта для оценки и предварительного отбора Секретариатом ЗКФ;

- Заявка на поддержку разработки полной заявки проекта в Фонд подготовки проектов должна содержать концепцию этого проекта и письмо об отсутствии возражения от НУО в отношении подачи в Фонд подготовки проектов;
- Заявки на финансирование в Программу готовности и подготовительной поддержки не требуют писем об отсутствии возражений. Для укрепления своего институционального потенциала, НУО сам подает заявку. Для укрепления потенциала аккредитованных организаций прямого доступа заявки подают аккредитованные организации на основе координации с НУО, доказательство чего может быть предоставлено как приложение к заявке.

Окна доступа к средствам ЗКФ (подробно см. Приложение 3)

Окна доступа	Обязательные этапы цикла
Проектная заявка на средства из ЗКФ - стандартное окно	Аккредитованная организация подает проектную заявку, имея письмо об отсутствии возражений
Упрощенный процесс утверждения маломасштабных проектов (до 25 млн долларов США)	Аккредитованная организация или НУО подает концепцию проекта, Секретариат ЗКФ проверяет соответствие требованиям окна, по результатам чего аккредитованная организация подает полную проектную заявку, имея письмо об отсутствии возражений
Окно "Расширенный прямой доступ" для программ, подаваемых организациями прямого доступа	Аккредитованная организация подает проектную заявку, имея письмо об отсутствии возражений
Фонд частного сектора от ЗКФ для частного сектора в ответ на запросы на предложения (RfP)	Аккредитованная организация подает проектную заявку, имея письмо об отсутствии возражений
Фонд Подготовки проектов от ЗКФ для финансирования подготовки полной проектной заявки	Аккредитованная организация подает заявку на поддержку подготовки полной проектной заявки, имея письмо об отсутствии возражений к заявке на поддержку и концепцию проекта
Программа готовности и подготовительной поддержки	Для укрепления институционального потенциала НУО, заявку подает НУО Для укрепления институционального потенциала аккредитованной организации прямого доступа, заявку подает эта аккредитованная организация на основе координации с НУО

Порядок передачи уведомления об отсутствии возражений

В соответствии с политикой ЗКФ, НУО направляет в Секретариат ЗКФ письмо об отсутствии возражений одновременно с подачей проектной заявки аккредитованной организацией. Секретариат ЗКФ подтверждает НУО и соответствующей аккредитованной организации получение письма об отсутствии возражений.

В случае получения проектной заявки без письма об отсутствии возражений Секретариат ЗКФ дает НУО 30 (тридцать) календарных дней для его предоставления. По истечении этого срока рассмотрение проектной заявки приостанавливается, о чем Секретариат ЗКФ уведомляет аккредитованную организацию.

Заявка на финансирование многосторонних проектов и программ должны сопровождаться уведомлением об отсутствии возражений от каждого государства-участника. В случае его отсутствия Секретариат ЗКФ предоставляет соответствующему НУО тридцать (30) календарных дней для его предоставления. По истечении срока, рассмотрение заявки приостанавливается, о чем Секретариат ЗКФ уведомляет аккредитованную организацию, которая вправе осуществить изменение своей заявки, исключив из него ту страну, из которой не было получено письмо об отсутствии возражений.

Прозрачность

В целях обеспечения прозрачности и в соответствии с пунктом 46 Нормативного

процедуры документа ЗКФ от 11 декабря 2011 г., каждая проектная заявка, представленная посредником или исполнительной организацией, должна содержать подробное описание процедуры обеспечения национального участия, включая процесс согласования с НУО. В случае несоответствия представленного описания установленным требованиям, Совет ЗКФ вправе отклонить такую проектную заявку.³⁹

Секретариат ЗКФ обеспечивает размещение информации о процедуре отсутствия возражений страны-получателя на официальном веб-сайте ЗКФ и в печатных материалах. ЗКФ рекомендует НУО также распространять информацию о процедуре через официальные веб-сайты и каналы связи, в том числе, на местном языке.

Уведомления об отсутствии возражений к проектным заявкам подлежат опубликованию на веб-сайте ЗКФ. ЗКФ рекомендует НУО также публиковать эти уведомления.

4.5.2. Применение в Кыргызской Республике

Утверждение процедуры Настоящая процедура для выдачи письма об отсутствии возражений утверждается на заседании Координационного совета по представлению НУО. Процедура подлежит пересмотру каждые два года или по мере необходимости.

Применение в Кыргызской Республике Несмотря на то, что ЗКФ не требует предоставления концепции проекта, за исключением подачи заявок на рассмотрение в рамках упрощенного процесса и подачи заявок на поддержку подготовки полной проектной заявки в Фонд подготовки проектов ЗКФ, на практике в Кыргызской Республике аккредитованные организации или инициаторы проекта вначале разрабатывают концепции проектов, которые проходят национальную экспертизу и посылаются в Секретариат ЗКФ для предварительного отбора.

Секретариат ЗКФ оценивает концепцию проекта как:

- соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и заслуживающую разработки в полноценное предложение по финансированию;
- не полностью соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и заслуживающую дальнейшей разработки и повторного представления; или
- не соответствующую инвестиционным критериям ЗКФ и не заслуживающую дальнейшей разработки.

Аккредитованная организация или инициатор проекта трансформирует концепцию проекта в полную заявку, получив результаты предварительной оценки Секретариата ЗКФ. Это позволяет сосредоточить свои усилия на тех заявках, которые с наибольшей вероятностью будут успешными в получении финансирования ЗКФ.

Использование Фонда подготовки проектов Разработка полных проектных заявок, соответствующих требованиям ЗКФ, предполагает высокий уровень специальных знаний и существенные ресурсные затраты, что труднодоступно в Кыргызской Республике на настоящий момент. В связи с этим, НУО принимает все усилия для того, чтобы информировать аккредитованные организации и инициаторов проектов о возможностях получения финансирования из Фонда подготовки проектов ЗКФ для разработки проектных заявок надлежащего качества. В зависимости от объема проекта или программы, аккредитованная организация вправе претендовать на получение гранта или возвратного гранта в размере до 1,5 млн. долл. США. Подача заявки на поддержку Фонда подготовки проектов осуществляются аккредитованной организацией, имея письмо об отсутствии возражений для этой заявки.⁴⁰ Заявки должны содержать концепцию проекта, которая чаще всего уже прошла предварительное рассмотрение в Секретариате ЗКФ (по желанию).

³⁹ GCF, "Governing Instrument", published on 11 December 2011, available at URL: <https://www.greenclimate.fund/document/governing-instrument>

⁴⁰ Организации прямого доступа, не прошедшие процедуру аккредитации, имеют право на получение аналогичной поддержки в рамках Программы готовности и подготовительной поддержки.

Цель процедуры	Настоящая процедура определяет порядок обеспечения соответствия национальным климатическим стратегиям и планам Кыргызской Республики, принципам страновой обусловленности и требованиям ЗКФ для ■ концепций проектов, ■ заявок в Фонд подготовки проектов, и ■ полных заявок на финансирование. Процедура призвана гарантировать, что финансирование ЗКФ, как прямое, так и косвенное, направляется на проекты государственного и частного секторов, соответствующие установленным критериям. Процедура также учитывает требования национального законодательства к проектам с участием государственных инвестиций.⁴¹ Процедура разработана на основе документа ЗКФ "Процедура отсутствия возражений", мировых практик и консультаций с заинтересованными сторонами в рамках подготовки этого руководства (см. Введение).
Результат процедуры	Результатом успешного прохождения процедуры в отношении концепции проекта является письмо об ее одобрении, подписанное НУО. Письмо подтверждает: ■ Одобрение со стороны правительства Кыргызской Республики предоставленной концепции проекта; ■ Соответствие концепции национальным приоритетам, стратегиям и планам; ■ Рекомендацию перейти к разработке полной заявки для ее последующего предоставления в НУО с целью получения письма об отсутствии возражений. Результатом успешного прохождения процедуры в отношении заявки в Фонд подготовки проектов является письмо об отсутствии возражений к этой заявке, подписанное НУО. Письмо подтверждает: ■ Отсутствие возражений со стороны правительства Кыргызской Республики против представленной заявки; ■ Соответствие заявки требованиям ЗКФ; ■ Одобрение со стороны правительства приложенной концепции проекта; ■ Соответствие концепции проекта национальным приоритетам, стратегиям и планам; ■ Рекомендацию перейти к разработке полной заявки для ее последующего предоставления в НУО с целью получения письма об отсутствии возражений. Результатом успешного прохождения процедуры «отсутствия возражений» к полной заявке на финансирование является письмо об отсутствии возражений, подписанное НУО. Письмо подтверждает: ■ Отсутствие возражений со стороны правительства Кыргызской Республики против представленной заявки; ■ Соответствие заявки национальным приоритетам, стратегиям и планам; ■ Соответствие заявки национальному регулированию;⁴² ■ Соответствие заявки требованиям ЗКФ.
Типы процедур	Концепции проектов, заявки в Фонд подготовки проектов, и полные проектные заявки на финансирование проходят одну из двух процедур: ■ Упрощенную процедуру, или ■ Стандартную процедуру.
Упрощенная процедура	Упрощенная процедура занимает 7 (семь) недель и применяется для: ■ Заявок в Фонд подготовки проектов; ■ Концепций проектов с финансированием до 10 млн. долларов США за счет грантов и собственного софинансирования, согласованных с ключевыми

⁴¹ В соответствии с Положением по управлению государственными инвестициями, URL: <https://cbd.minjust.gov.kg/14565/edition/4832/ru> (В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 26 декабря 2022 года № 714, 14 августа 2023 года № 405)

⁴² В соответствии с Положением по управлению государственными инвестициями, URL: <https://cbd.minjust.gov.kg/14565/edition/4832/ru> (В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 26 декабря 2022 года № 714, 14 августа 2023 года № 405)

- министерствами и ведомствами, представленных в рамках упрощенного процесса утверждения маломасштабных проектов;
- Заявок на финансирование Фонда частного сектора при ЗКФ.

Стандартная процедура Стандартная процедура применяется для заявок, не попадающих под упрощенную процедуру, включая проекты с объемом финансирования более 10 млн. долларов США и/или проекты с участием государственных инвестиций. Срок процедуры составляет 14 (четырнадцать) недель.

Пакет документов Для получения письма одобрения для концепции проекта, письма об отсутствии возражений к заявке в Фонд подготовки проектов, и письма об отсутствии возражений в отношении полной проектной заявки аккредитованная организация или инициатор проекта направляет пакет документов в Секретариат НУО, включающий:

- Запрос на выдачу соответствующего письма;
- Концепцию проекта;⁴³
- Предварительное технико-экономическое обоснование (ТЭО);
- Протокол консультаций с заинтересованными лицами;
- Схему финансирования проекта или программы;
- Экологическую, социальную и гендерную оценку;
- Схему теории изменений;
- Рекомендации, полученные от Секретариата ЗКФ, если концепций проекта направлялась в Секретариат ЗКФ для неформальной оценки;
- Заключение об экспертизе предусмотренную национальным регулированием для проектных заявок, если они подразумевают государственные инвестиции.

Основа для проведения экспертизы и выдачи писем В качестве основы проведения экспертизы и выдачи писем используются концепции проектов (концепции проектов). В случае прохождения процедуры об отсутствии возражений без подачи концепции проекта пакет документов должен содержать полную заявку на финансирование. Гендерные аспекты учитываются на всех этапах процедуры, включая экспертную оценку и консультации.

Прозрачность Прозрачность осуществляется следующим:

- Публичный доступ к информации о процедуре и критериях оценки обеспечивается через веб-сайт НУО и другие доступные каналы связи.
- Отчетность по процедуре ведется Секретариатом НУО, информация доступна на веб-сайте НУО.
- В случае отрицательного решения, аккредитованная организация или инициатор проекта получает подробное, развернутое описание, с описанием, и объяснением причин отказа.

Управление данными НУО ведет учет всех поданных заявок и выданных писем.

4.5.3. Упрощенная процедура

Шаги	Действия и ответственные лица	Срок	Результат
1. Проверка документов	Секретариат НУО проверяет комплектность документов и передает его руководителю Группы технических экспертов.	1 неделя	Пакет укомплектован.
2. Назначение экспертов	Руководитель Группы предлагает кандидатуры и НУО утверждает трех экспертов (технический, финансово-экономический и эколого-социальный). Технический эксперт выбирается в зависимости от направленности проекта (митигация/адаптация). Для межсекторальных проектов		Эксперты назначены.

⁴³ Используя шаблон ЗКФ (Concept Note template)

	назначаются два технических эксперта. Эксперты подписывают декларацию об отсутствии конфликта интересов.		
3. Экспертиза документов	Каждый из вышеназванных экспертов рассматривает документы и проводит экспертизу в своей области по стандартизованным критериям (Приложение 5). Эксперты готовят совместное заключение (Приложение 6), которое заслушивается и обсуждается на заседании Группы технических экспертов. В случае одобрения заключение подписывается руководителями департаментов министерств и ведомств, номинировавших данных экспертов, и передается в Секретариат НУО. В случае отрицательного заключения или спорных вопросов, когда на заседании Группы технических экспертов не смогли достичь консенсуса, назначается повторная экспертиза с независимыми экспертами. При повторном отрицательном заключении НУО отказывает в выдаче письма с подробным объяснением причин.	3 недели (1-я экспертиза) 4 недели (повторная)	Экспертиза проведена, заключение подготовлено.
4. Согласование и консультации	Одновременно с предыдущим шагом, Секретариат НУО направляет концепцию проекта на межведомственное согласование по списку, согласованному с НУО, через систему электронного документооборота. Также проводятся публичные консультации в соответствии с процедурой, описанной в разделе 3.4 . Полученные комментарии Секретариат НУО передает Группе технических экспертов, которые прилагают эти комментарии и ответы на них в формате таблицы Excel к общему заключению.	2 недели (одновременно с шагом 3)	Согласование завершено.
5. Подготовка пояснительной записки	Секретариат НУО обобщает экспертное заключение, рекомендации Секретариата ЗКФ (при наличии) и комментарии заинтересованных лиц. По результатам Секретариат НУО готовит пояснительную записку для НУО с рекомендацией о выдаче письма одобрения концепции проекта (письма об отсутствии возражений в отношении заявки в Фонд подготовки проектов) или об отказе в его выдаче.	1 неделя	
6. Выдача письма одобрения	НУО принимает решение о выдаче письма об одобрении концепции проекта (Приложение 7) или письма об отсутствии возражений в отношении заявки в Фонд подготовки проектов (Приложение 4) или их отказе и информирует Координационный совет.		Письмо выдано (или отказ)
7. Подготовка пояснительной записки	После трансформации концепции проекта в полную проектную заявку аккредитованная организация передает пакет документов в Секретариат НУО с просьбой о выдаче письма об отсутствии возражений. Секретариат готовит пояснительную записку для НУО и Координационного совета на основе выданного ранее письма одобрения и пакета документов.	1 неделя	Пояснительная записка подготовлена.
8. Выдача письма об отсутствии возражений	НУО принимает решение о выдаче письма об отсутствии возражений к проектной заявке (Приложение 4) или отказе и информирует Координационный совет.		Письмо выдано (или отказ).
9. Апелляция	В случае отказа, аккредитованная организация или инициатор проекта подает апелляцию в Координационный совет. Совет назначает независимую экспертизу, рассматривает апелляцию, и выносит решение.	4 недели	Решение по апелляции.

4.5.4. Стандартная процедура

Шаги	Действия и ответственные лица	Срок	Результат
1. Проверка документов	Секретариат НУО проверяет комплектность пакета документов и передает его руководителю Группы технических экспертов.	1 неделя	Пакет укомплектован.
2. Назначение экспертов	Руководитель Группы предлагает кандидатуры и НУО утверждает трех экспертов (технический, финансово-экономический и эколого-социальный). Технический эксперт выбирается в зависимости от направленности проекта (митигация/адаптация). Для межсекторальных проектов назначаются два технических эксперта. Эксперты подписывают декларацию об отсутствии конфликта интересов.		Эксперты назначены.
3. Экспертиза документов	Каждый из вышеназванных экспертов рассматривает документы и проводит экспертизу в своей области по стандартизованным критериям (Приложение 5). Эксперты готовят совместное заключение (Приложение 6), которое заслушивается и обсуждается на заседании Группы технических экспертов. В случае одобрения заключение подписывается руководителями департаментов министерств и ведомств, номинировавших данных экспертов, и передается в Секретариат НУО. В случае отрицательного заключения или спорных вопросов, когда на заседании Группы не смогли достичь консенсуса, назначается повторная экспертиза с независимыми экспертами. При повторном отрицательном заключении НУО отказывает в выдаче письма с объяснением причин.	3 недели (1-я экспертиза)	Экспертиза проведена, заключение подготовлено.
		4 недели (повторная)	
4. Согласование и консультации	Секретариат НУО направляет концепцию проекта на межведомственное согласование по списку, согласованному с НУО, через систему электронного документооборота. Также проводятся публичные консультации и организуются публичные слушания в соответствии с процедурой, описанной в разделе 3.4 . Полученные комментарии Секретариат НУО передает экспертам Группы технических экспертов, которые прилагают эти комментарии и ответы на них в формате таблицы Excel к общему заключению.	3 недели	Согласование завершено.
5. Подготовка пояснительной записки	Секретариат НУО обобщает экспертное заключение, рекомендации Секретариата ЗКФ (при наличии) и комментарии заинтересованных лиц. По результатам Секретариат НУО готовит пояснительную записку для НУО с рекомендацией о выдаче письма одобрения концепции проекта (письма об отсутствии возражений в отношении заявки в Фонд подготовки проектов) или об отказе в его выдаче.	1 неделя	Пояснительная записка подготовлена.
6. Выдача письма одобрения	НУО принимает решение о выдаче письма об одобрении концепции проекта (Приложение 7) или письма об отсутствии возражений в отношении заявки в Фонд подготовки проектов (Приложение 4) или об отказе в нем и информирует Координационный совет.		Письмо выдано (или отказ)
7. Прохождение государственной экспертизы проекта государственных	После трансформации концепции проекта в полную проектную заявку и разработки ТЭО, аккредитованная организация или инициатор проекта посылает представляет ТЭО (или проектную документацию) и заполненную Форму краткой информации в Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики для проведения оценки в соответствии с	4 недели	Заключение о соответствии проекта требованиям получено

инвестиций	установленным порядком управления государственными инвестициями. ⁴⁴		
8. Подготовка пояснительной записки	Аккредитованная организация или инициатор проекта предоставляет полный пакет проектной заявки и заключение о согласовании инвестиционного проекта Секретариату НУО. Секретариат НУО готовит пояснительную записку для НУО и Координационного совета на основе выданного ранее письма одобрения, полного пакета документов, и заключения о согласовании инвестиционного проекта с рекомендацией о выдаче письма об отсутствии возражений или об отказе.	2 неделя	Пояснительная записка подготовлена.
9. Выдача письма об отсутствии возражений	НУО докладывает на Координационном совете о результатах проведенной технической экспертизы концепции проекта национальными экспертами и экспертами ЗКФ, а также о заключении согласования инвестиционного проекта. После обсуждения Совет принимает решение о выдаче или отказе в письме об отсутствии возражений. В случае положительного решения дается поручение НУО подписать письмо. При отрицательном решении НУО уведомляет об этом аккредитованную организацию или инициатора проекта		Письмо об отсутствии возражений выдано или выдан отказ.
10. Апелляция	В случае отказа, аккредитованная организация или инициатор проекта подает апелляцию в Координационный совет. Совет назначает независимую экспертизу, рассматривает апелляцию, и выносит решение.	4 недели	Решение по апелляции.

4.6. Мониторинг, оценка и отчетность

Политика ЗКФ Аккредитованные организации обязаны вести мониторинг проектов и предоставлять отчеты ЗКФ (годовые отчеты о деятельности, финансовые отчеты, ежегодная самооценка аккредитованной организации) в соответствии со стандартами аккредитации ЗКФ. Отчеты позволяют Секретариату ЗКФ контролировать эффективность, соблюдение требований (включая административные и финансовые возможности; прозрачность и подотчетность; и управление проектом) и выявлять риски, для адаптивного управления проектами. Отчетность позволяет ЗКФ контролировать реализацию проектов и программ. Подписание отчетности в НУО не требуется.

Решение В.11/10 детализирует роль НУО в руководстве ежегодным обзором портфеля ЗКФ с участием заинтересованных сторон.⁴⁵ Одна из функций НУО – это проведение текущего мониторинга и оценки реализуемых проектов, направленное на оценку достигнутого прогресса в соответствии с планом выполнения работ.

Применение в Кыргызской Республике Описанная в этом разделе процедура обеспечивает эффективное отслеживание результатов и воздействия проектов ЗКФ в Кыргызской Республике. Принцип страновой ответственности предполагает поддержку проектов на протяжении всего цикла. Исполнители проектов ежегодно информируют НУО о ходе проектов, включая результаты мониторинга ЗКФ, в форме отчета, что позволяет НУО отследить прогресс реализации страновой программы. Это позволяет выявлять проблемы, рекомендовать корректировки и своевременно реагировать через Координационный совет, с вовлечением заинтересованных сторон, как описано в **разделе 3.5**.

Мониторинг и оценка НУО Кыргызской Республики содействует мониторингу и оценке проектов:

- Проводит мониторинг и оценку реализуемых проектов ЗКФ, для оценки

⁴⁴ В соответствии с Положением по управлению государственными инвестициями, URL: <https://cbd.minjust.gov.kg/14565/edition/4832/ru> (В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 26 декабря 2022 года № 714, 14 августа 2023 года № 405)

⁴⁵ GCF/B.11/10, 05.11.2015, URL: <https://www.greenclimate.fund/decision/b11-10>

проектов

прогресса и подготовки ежегодных отчетов о реализации страновой программы.

- Содействует проведению консультаций с участием заинтересованных лиц в случае совместного мониторинга и/или отчетности, где это необходимо (см. [раздел 3.5](#)).
- Учувствует в обзорах оценки эффективности проекта или программы и семинарах по оценке, а также в выполнении результатов оценки (см. [раздел 3.5](#)).

Шаги	Действия и ответственные лица	Результат
1. Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки	НУО разрабатывает ключевые показатели эффективности для каждого проекта, создает механизм сбора данных (отчеты), и обеспечивает регулярный сбор и анализ.	Внедрена система мониторинга и оценки.
2. Сбор данных	Исполнители проектов собирают данные и предоставляют отчеты в НУО.	Отчеты посланы НУО
3. Проведение регулярных оценок проектов ЗКФ	НУО проводит промежуточные и заключительные оценки проектов, вносят рекомендации по адаптивному управлению, и выявляют уроки и лучшие практики.	Проведены промежуточные оценки проектов.
4. Обеспечение прозрачности и отчетности	НУО публикует отчеты о мониторинге и оценке проектов на веб-сайте НУО и предоставляет отчеты ЗКФ и другим заинтересованным сторонам, а также организует общественные слушания и консультаций.	Опубликованы отчеты о мониторинге и оценке проектов.
5. Укрепление потенциала	ЗКФ проводит тренинги для сотрудников НУО и исполнителей проектов по M&O	Проведены тренинги

Мониторинг деятельности НУО и страновой программы

Раз в год НУО представляет итоги своей деятельности и оценку достигнутого прогресса в реализации страновой программы Координационному совету. Отчет готовится в том числе на основе информации, полученной от аккредитованных организаций в предыдущем шаге. В отчете будет описана деятельность Страновой программы за предыдущие двенадцать месяцев, проведена оценка ее эффективности и определено, сохраняет ли ее содержание актуальность (в соответствии с меняющимися национальными климатическими приоритетами или потребностями).

Этот отчет будет обсуждаться на ежегодном заседании, проводимом Консультативным советом под председательством ЦКФ, учитывая центральную роль ЦКФ в качестве секретариата совета. Заседание должно проводиться с участием заинтересованных сторон согласно процедуре в [разделе 3.5](#). В ходе этой встречи члены совета должны обсудить уроки, извлеченные из отчета, то, что удалось сделать хорошо или требует улучшения, причины этого и условия, необходимые для успеха. Совет определит любые действия, включая меры по созданию благоприятной среды. При необходимости может быть проведено обновление или перенаправление проектов готовности ЗКФ для улучшения условий, необходимых для успешной реализации Страновой программы.

Оценка страновой программы

НУО проводит оценку страновой программы каждые 3 (три) года, начиная с момента ее представления, с вовлечением заинтересованных сторон, как описано в [разделе 3.5](#). Для этого:

- НУО проведет анализ страновой программы при поддержке национальных заинтересованных сторон, чтобы отразить изменения в национальной климатической политике, новые аккредитации или новый портфель проектов.
- НУО соберет партнеров по развитию и исполнительные агентства для оценки результатов страновой программы, и проведет национальные консультации для обсуждения национальных потребностей, связанных с изменением климата, и последних изменений в климатической политике.

- Используя многосторонний подход, НУО определит новые меры и вмешательства для удовлетворения приоритетных потребностей страны, выявленных заинтересованными сторонами. Также будут внесены на обсуждение мероприятия по обеспечению готовности, необходимые для создания условий для реализации этих мероприятий.

4.7. Внутренняя система управления данными и внешний портал

Требования ЗКФ	ЗКФ рекомендует внедрить эффективную систему управления данными. Система управления данными с использованием информационных технологий (ИТ) является важным инструментом для разработки, осуществления и отслеживания деятельности, связанной с ЗКФ. Хорошо организованная и функционирующая система управления данными для НУО обеспечивает эффективное взаимодействие с государственными органами, бизнесом и другими заинтересованными группами. Актуальная информация о финансировании, полученном от ЗКФ, является важным ресурсом для разработки политики, стратегий и программ развития, ежегодных инвестиционных программ, а также при определении целей, закрепленных в ОНУВ.
Применение в Кыргызской Республике	Секретариат НУО разработает и будет вести систему управления данных, которая позволит вести учет и анализ работы по вопросам ЗКФ, а также обеспечит эффективное выполнение функций. База данных включает: - Реестр основных проектов и программ климатического финансирования - Электронную платформу заинтересованных лиц - Реестр основного состава Группы технической экспертов - Реестр дополнительных технических экспертов - Систему регистрации и экспертизы потенциальных проектных заявок - Систему мониторинга проектов и программы - Реестр аккредитованных организаций
Реестр основных проектов и программ климатического финансирования	Реестр содержит информацию об основных проектах и программах климатического финансирования, запланированных, находящихся в стадии реализации или недавно завершённых в Кыргызстане. База данных должна содержать информацию о проектах, (со-)финансируемых международными, многосторонними и двусторонними партнёрами, а также о крупных проектах, финансируемых государственным и частным секторами. При формировании и ведении реестра, НУО будет тесно взаимодействовать с уполномоченными государственными органами и учитывать установленные механизмы сбора информации.⁴⁶ Это обеспечит согласованность данных, позволит избежать дублирования систем отчетности и будет способствовать более эффективной координации международной помощи, направляемой на климатические цели. Секретариат НУО разрабатывает, распространяет и использует стандартизированную форму сбора необходимой информации о проектах от финансирующих организаций и владельцев проектов. Полученная информация включается в стандартизированную базу данных в соответствии с лучшими международными практиками. Информация, содержащаяся в базе данных, используется для: - Целей странового программирования ЗКФ; - Консультирования инициаторов проектов (для избежания дублирования); - Координации с донорами; - Подготовки международной и внутренней отчетности; - Других целей, определенных НУО. База данных обновляется ежегодно.
Электронная	Электронная платформа обеспечивает объединение различных слоев общества в

⁴⁶ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2017 года № 389 Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике <https://cbd.minjust.gov.kg/7-19835/edition/860235/ru>

платформа заинтересованных лиц	усилиях по борьбе с изменением климата. Платформа способствует постоянному диалогу с заинтересованными сторонами, что позволяет четко определить их роль, интересы и возможности не только в деятельности, связанной с ЗКФ, но и в привлечении климатического финансирования в целом. Процесс создания электронной платформы начинается со сбора данных о заинтересованных сторонах. Для этого, каждой заинтересованной стороне предлагается заполнить анкету, содержащую: ▪ Данные об организации/компании; ▪ Определение роли в деятельности по климатическому финансированию (например, аккредитованная организация, исполнительная организация); ▪ Определение интереса и возможностей в деятельности по климатическому финансированию. Собранная информация на первом этапе агрегируется в виде таблицы Excel, а в дальнейшем может быть трансформирована в базу данных. Электронная платформа упрощает координацию и взаимодействие с заинтересованными сторонами при подготовке и реализации проектов и программ, финансируемых ЗКФ и другими климатическими инвесторами, а также обеспечивает их отбор. Предварительный список заинтересованных лиц представлен в Приложении 3.
Реестр технических экспертов	Для обеспечения преемственности и сохранения институциональной памяти НУО формирует и ведет реестр технических экспертов по ЗКФ, включающий специалистов по митигации, адаптации и междисциплинарным вопросам. Список дополнительных технических экспертов, включенных в реестр, утверждается на заседании Координационного совета. Реестр используется для привлечения внешних экспертов по мере необходимости (раздел 4.7).
Система регистрации и экспертизы потенциальных проектных заявок	Для фасилитации регистрации и экспертизы проектных заявок, претендующих на финансирование через ЗКФ, системы включает: ▪ Регистрацию заявок. ▪ Назначение Группы технических экспертов для рассмотрения заявки. ▪ Экспертизу заявки Группы технических экспертов. ▪ Подготовку заключения экспертами Группы технических экспертов. ▪ Уведомление заявителя о решении. После одобрения заявки, заявителю выдаются имя пользователя и пароль для доступа к серверу НУО. Зарегистрированные пользователи используют сервер для: ▪ Связи с секретариатом НУО, ▪ Подачи запросов на выдачу письма об отсутствии возражений и письма о номинации. Отдельные члены Координационного совета также могут направлять комментарии по заявкам через систему. Система обеспечивает коммуникацию между НУО и аккредитованной организацией.
Система мониторинга проектов и программы	Для обеспечения эффективного мониторинга реализации проектов и программ, финансируемых ЗКФ, НУО разрабатывает: ▪ Ключевые показатели эффективности для каждого проекта; ▪ Механизм сбора данных (отчеты, полевые визиты, опросы); ▪ Систему для регулярного сбора и анализа данных. На основе полученной информации система позволяет НУО готовить ежегодные отчеты о реализации страновой программы и проводить оценку её эффективности.
Внешний портал НУО	Внешний портал НУО предназначен для предоставления релевантной и актуальной информации заинтересованным сторонам. Портал развивается поэтапно, с учетом потребностей пользователей и роста объемов информации. Основные цели портала: ▪ Обеспечить легкий доступ к релевантным и актуальным данным, информации и знаниям об изменении климата и климатическом финансировании. ▪ Оптимизировать возможности мобилизации климатического финансирования посредством поддержки, охватывающей все фазы проекта. ▪ Способствовать сотрудничеству и взаимодействию между различными

заинтересованными сторонами из всех секторов.

Портал содержит следующую информацию в открытом доступе:

- Документы регулятивной политики
- Утвержденную процедуру о номинации
- Утвержденную процедуру об отсутствия возражений
- Утвержденную процедуру подготовки страновой программы
- Отчеты о мониторинге и оценке проектов
- Отчеты о мониторинге и оценке страновой программы
- Отчеты о мониторинге и оценке работы НУО
- Публичный реестр организаций, подавших заявки на аккредитацию, и статус их рассмотрения
- Публичный реестр концепций проектов и проектных заявок, запросивших письмо одобрения или отсутствия возражений, и статус их рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Глоссарий терминов ЗКФ

Термин	Описание
Аккредитованная организация (Accredited entity - AE)	Организации, аккредитованные ЗКФ в рамках процесса аккредитации. Только аккредитованные организации могут подавать заявки на финансирование в ЗКФ. Существует два типа условий аккредитации: прямой доступ и международный доступ. Аккредитованные организации несут ответственность за управление проектами, финансируемыми ЗКФ.
Комитет по климатическим инвестициям (Climate Investment Committee - CIC)	Комитет Секретариата ЗКФ, осуществляющий надзор за портфелем проектов ЗКФ. Комитет рассматривает и оценивает проектные заявки и концепции проектов.
Концепция проекта (дословно Концептуальная Записка - Concept note)	Документ, содержащий предварительную информацию о предлагаемом проекте или программе, который представляется в Секретариат ЗКФ для получения обратной связи о соответствии инвестиционным критериям и политике ЗКФ.
Страновая программа (Country Program)	Документ, разрабатываемый страной, в котором представлены её приоритеты в области изменения климата, включая перечень проектов, которые планируется реализовать при поддержке ЗКФ. Страновая программа является основным документом при разработке портфеля проектов ЗКФ.
Со-финансирование (Co-financing)	Финансовые ресурсы, как государственные, так и частные, необходимые в дополнение к финансированию ЗКФ для реализации деятельности, указанной в заявке на финансирование.
Организация прямого доступа (Direct access entity - DAE)	Организация, аккредитованная ЗКФ и получившая номинацию от НУО, которая может быть субнациональной, национальной или региональной.
Рабочая работы организации (Entity work programme - EWP)	Документ, разрабатываемый аккредитованной организацией, содержащий информацию о её стратегии взаимодействия с ЗКФ, включая приоритетные направления деятельности, планируемые проекты и программы, и их соответствие страновым программам и руководствам ЗКФ.
Стандарты экологических и социальных гарантий (Environmental and social safeguards standards - ESS)	Набор стандартов, определяющих требования к управлению экологическими и социальными рисками и воздействиями проектов, финансируемых ЗКФ. Аккредитованные организации обязаны применять стандарты, эквивалентные стандартам ЭСГ ЗКФ.
Исполнительная организация (Executing entity - EE)	Организация, реализующая проекты или программы, финансируемые ЗКФ. Исполнительная организация может быть любым юридическим лицом. Аккредитованные организации несут ответственность за выбор и привлечение исполнительных организаций.
Соглашение о финансируемой деятельности (Funded activity agreement - FAA)	Юридически обязательное соглашение между ЗКФ и аккредитованной организацией, определяющее условия финансирования и реализации конкретного проекта или программы, включая план реализации, требования к отчетности и бюджет.
Финансовые инструменты (Financial instruments)	ЗКФ предоставляет финансирование в форме грантов, льготного кредитования, акционерного капитала, гарантий и других финансовых инструментов.
Система управления информационными программами (Information programme management)	Онлайн-система для отслеживания статуса заявок на финансирование и концепций проектов, представленных в Секретариат ЗКФ.

Термин	Описание
system - IPMS)	
Организации международного доступа (International access entities IAE)	Организации, аккредитованные ЗКФ для работы в нескольких регионах и странах, такие как двусторонние агентства развития, многосторонние банки развития, агентства ООН, межправительственные организации и финансовые учреждения частного сектора.
Инвестиционные критерии (Investment criteria - IC)	Шесть критериев, установленных Советом ЗКФ, которым должны соответствовать все заявки на финансирование.
Уполномоченный национальный орган (National designated authority - NDA)	НУО или координатор – орган, назначенный развивающейся страной - Стороной Рамочной конвенции ООН об изменении климата (РКИК ООН), который служит связующим звеном между страной и ЗКФ. НУО/координатор играет ключевую роль на протяжении всего проектного цикла в обеспечении участия страны и ориентированного на нее подхода, которые являются основными принципами бизнес-модели ЗКФ.
Письмо об отсутствии возражений (No-objection Letter)	Письмо, подписанное и выданное НУО в соответствии с установленной процедурой, подтверждающее отсутствие возражений со стороны правительства страны против представленной проектной заявки. Отсутствие возражений является необходимым условием для рассмотрения заявки ЗКФ. Образец письма доступен на веб-сайте ЗКФ.
Фонд подготовки проектов (Project Preparation Facility - PPF)	Фонд подготовки проектов оказывает поддержку аккредитованным организациям в разработке полных проектных заявок на финансирование. Он особенно нацелен на поддержку аккредитованных организаций прямого доступа и проектов микро- и малого бизнеса.
Запрос предложений (Request for proposal - RfP)	Специальный конкурс предложений, периодически публикуемый ЗКФ для определенных секторов или областей результатов. Запросы предложений содержат конкретные стандарты приемлемости, требования к проекту и информацию о доступном финансировании.
Области результатов (Result areas)	Восемь тематических направлений, в рамках которых ЗКФ осуществляет финансирование проектов, четыре из которых касаются смягчения последствий изменения климата, а четыре - адаптации.
Список условий (Term sheet)	Документ, кратко описывающий основные условия предлагаемой финансируемой деятельности, который должен быть представлен Совету ЗКФ вместе с заявкой на финансирование. Перечень условий должен быть согласован ЗКФ и аккредитованной организацией.

Приложение 2. Потенциальные заинтересованные лица для деятельности, связанной с ЗКФ

№	Организация	Роль в климатической повестке	Потенциальный вклад в деятельность по ЗКФ
Государственные органы			
1	Министерство экономики и коммерции	Разработка и реализация национальных стратегий и программ развития, включая ОНУВ и стратегию достижения углеродной нейтральности к 2050 г.	Определение приоритетных направлений финансирования ЗКФ. Предоставление данных по стратегиям и планам развития.
2	Министерство финансов	Формирование и исполнение государственного бюджета, включая финансирование программ развития. Разработка и применение зеленой таксономии	Включение проектов и программ ЗКФ в государственные инвестиционные программы. Предоставление данных о климатических инвестициях
3	Министерство иностранных дел	Координация и взаимодействие государственных органов с другими государствами и международными организациями	Представительный орган Кыргызской Республики на совещаниях и конференциях по вопросам изменения климата
4	Министерство энергетики	Разработка и реализация государственной политики в области топливно-энергетического комплекса и энергетической безопасности	Разрабатывает и реализует стратегию и планы развития энергетики. Проекты по митигации – внедрение возобновляемых источников энергии, меры энергоэффективности.
5	Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора	Координирующий орган по вопросам изменения климата. Национальный уполномоченный орган для ЗКФ.	Координирование деятельности, связанной с ЗКФ, включая организацию платформы заинтересованных лиц и их вовлечения в деятельность ЗКФ в Кыргызстане.
6	Министерство юстиции	Нормативное правовое обеспечение деятельности государства в экологических проблемах, в том числе, изменении климата	Обсуждение нормативно-правовых вопросов, связанных с климатическим финансированием.
7	Министерство водных ресурсов, с/х и перерабатывающей промышленности	Развитие сельского и лесного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, водных ресурсов.	Проекты/программы по адаптации в сельском, лесном и водном хозяйстве. Проекты/программы по митигации в пищевой и перерабатывающей промышленности.
8	Министерство чрезвычайных ситуаций	Сбор и обмен гидрометеорологической информацией и информацией о загрязнении окружающей среды	Проекты/программы по адаптации, связанные с управлением климатическими рисками в сельских районах, включая повышенную изменчивость погоды и опасные явления (сели, лавины).
9	Министерство цифрового развития	Разработка и реализация единой государственной политики в сфере цифровизации, обеспечение равного доступа к цифровым технологиям	Использование возможностей существующего электронного документооборота для государственных учреждений при создании координационного механизма для ЗКФ.
10	Министерство транспорта и коммуникаций	Управление в сфере автомобильного, железнодорожного, электрического и водного транспорта.	Стратегии/планы развития автомобильного и железнодорожного транспорта. Программы/проекты по митигации.
11	Министерство образования и науки	Разработка политики и управление в сфере образования и науки.	Образование, обучение и повышение информированности, включая возможности обучению методам оценки уязвимости, адаптации и митигации
12	Министерство труда, социального обеспечения и миграции	Уполномоченный орган по социальной и гендерной политике	Вклад в Национальный добровольный обзор достижения целей устойчивого развития в Кыргызской Республике
13	Министерство	Разработка политики и управление	Улучшение данных о влиянии изменения климата

№	Организация	Роль в климатической повестке	Потенциальный вклад в деятельность по ЗКФ
	здравоохранения	в области здравоохранения	на здоровье; Интеграция адаптации к изменению климата в политику здравоохранения; Совершенствование нормативной базы для адаптации системы здравоохранения; Повышение устойчивости инфраструктуры здравоохранения.
14	Центр по климатическому финансированию при КМ КР	Координация усилий страны по привлечению климатического финансирования	Координация деятельности заинтересованных сторон в области изменения климата. Содействие в разработке и реализации планов, проектов и программ
15	Агентство по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при КМ	Разработка и реализация государственной политики по управлению земельными ресурсами и земельными правоотношениями, топографии, геодезии, картографии	Участие в разработке республиканских, региональных программ и прогнозов использования и охраны земельных ресурсов с учетом градостроительных, экологических и экономических особенностей территории
16	Национальное гидрометеорологическое агентство (Кыргызгидромет) при МЧС	Национальный центр климатических данных, исследований и моделирования.	Предоставление данных и анализа по изменению климата государственным структурам. Обучение в области метеорологии и климатологии.
Органы местного самоуправления			
17	Мэрия г. Бишкек	Разработка и реализация мероприятий по градостроительству, экологии, дорожному хозяйству, ЖКХ, благоустройству, озеленению, управлению отходами.	Проект Всемирного банка по улучшению качества воздуха в Бишкеке (снижение выбросов PM2.5 и ПГ, развитие системы управления качеством воздуха). Утвердила План первоочередных мер по улучшению качества воздуха на 2024–2025 гг.
18	Мэрия г. Ош	Разработка и реализация мероприятий по градостроительству, экологии, дорожному хозяйству, ЖКХ, благоустройству, озеленению, управлению отходами.	Необходимость привлечения финансирования на решение вопросов экологии, в частности улучшение качества воздуха, уменьшение парниковых выбросов
Частный сектор			
19	Агентство по развитию и инвестированию сообществ (АРИС)	Аккредитованная организация прямого доступа в ЗКФ. Поддержка проектов: улучшение инфраструктуры и соц. услуг, поддержка сельских и городских предприятий, взаимодействие местных сообществ и госорганов.	Упрощенный процесс подачи проектных заявок в ЗКФ Прямой доступ к ресурсам ЗКФ
20	Центр развития ВИЭ и энергоэффективности	Внедрение возобновляемых источников энергии (ВИЭ) и энергоэффективных технологий.	Устранение существующих барьеров в области развития технологий, развития компаний, доступа к финансированию и развития рынка ВИЭ и энергоэффективности.
Финансовый сектор			
21	Государственный банк развития	Диверсификация и стимулирование экономики Кыргызской Республики	Организация и участие в заимствованиях с банками и финансовыми институтами; взаимодействие с международными организациями развития и институтами развития зарубежных стран.
22	Национальный банк Кыргызской Республики	Стратегическое планирование денежно-кредитной политики страны	Поддержка развития инструментов денежно-кредитной политики и финансовых стимулов для климатических инвестиций; содействие переориентации инвестиций на низкоуглеродные приоритеты.
23	ОАО «Дос-Кредобанк»	Участие в проекте ЗКФ по оказанию Технической помощи реализуемой программой DCB Green	Программа DCB Green направлена на внедрение экологически чистых технологий (экологический транспорт, «зеленое» строительство, энергоэффективность, органическое сельское хозяйство,

№	Организация	Роль в климатической повестке	Потенциальный вклад в деятельность по ЗКФ
			сохранение биоразнообразия).
Гражданское общество			
24	Региональный горный центр Центральной Азии	Содействие сотрудничеству между странами ЦА по сохранению горных экосистем и устойчивого использования ресурсов.	Поддержка взаимодействия с политическими партнерами и правительственными экспертами по вопросам биоразнообразия и изменения климата; организация консультаций и содействие дискуссиям.
25	Зеленый альянс	Инициатива по объединению сил общества Кыргызстана для внедрения принципов зеленой экономики и устойчивого развития в стране	Объединение интеллектуального потенциала, материальных и финансовых ресурсов, организационных возможностей членов для продвижения “зеленой” экономики и устойчивого развития во имя сохранения природного наследия
26	Юнисон групп	Содействие устойчивому развитию через передачу знаний и инноваций в области защиты природы, зеленой экономики и развития человеческого капитала.	Предоставление стратегических и инновационных решений, анализа и поддержки в процессе разработки проектов, направленных на положительное социальное и экологическое влияние
27	CAMP Алатоо	Разработка и внедрение инновационных технологий для повышения информированности и вовлечения сельских сообществ в управление и охрану природных ресурсов.	Содействие улучшению жизни сообществ, сохранению биоразнообразия и адаптации к изменению климата через устойчивое управление природными ресурсами.
28	MoveGreen (МувГрин)	Экологическая организация, вовлечения в устойчивое развитие Кыргызской Республики	Решение экологических проблем посредством практических действий и программ, которые привлекают молодежь, их сообщества и лиц, принимающих решения
Советы, ассоциации			
29	Совет по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве КР	Предоставление рекомендаций по государственному и частному финансированию.	Консолидация национальных инвестиционных приоритетов. Предоставление рекомендаций инвесторам по инвестиционному климату.
30	Координационный комитет по развитию зеленой экономики	Координация и взаимосвязь частного сектора в области изменения климата и зеленого роста	Координация и контроль реализации Программы развития гос.-частного партнерства в КР (2022–2026 гг) для развития зеленой экономики и зеленого бизнеса.
31	Координационный совет по изменению климата, экологии и устойчивому развитию	Направление, координация и разработка государственной политики в области изменения климата, охраны окружающей среды и устойчивого развития.	Координация деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных сторон в указанных областях.
32	Инвестиционный совет при Каб Мине КР	Обеспечение диалога между государством и бизнес-сообществом по улучшению бизнес-среды и инвестиционного климата.	Разработка рекомендаций и предложений органам власти по вопросам улучшения бизнес-среды и инвестиционного климата.
33	Национальный совет ассоциации водопользователей КР	Разработка и реализация стратегии привлечения инвестиций и грантов для развития членов ассоциации в области с/х и водного хозяйства.	Привлечение финансирования для развития ирригационной инфраструктуры и сельского хозяйства.
34	Национальная ассоциация пользователей пастбищ «Кыргыз Жайыты»	Защита и продвижение интересов пользователей пастбищ Кыргызской Республики.	Содействие устойчивому развитию пастбищных хозяйств.
35	Ассоциация лесо- и	Созданию условий для устойчивого природопользования и развития	Работа направлена на лесной и сельскохозяйственный сектора, а также изменения климата в

№	Организация	Роль в климатической повестке	Потенциальный вклад в деятельность по ЗКФ
	землепользователей	предпринимательской деятельности в лесном секторе	части на воздействия на земельный и лесные ресурсы
Международные аккредитованные организации			
36	Всемирный банк	Международный финансовый институт, имеющий огромный опыт в климатическом финансировании	С 2021 г. одобряет и финансирует в КР проекты в области устойчивого к изменению климата сельского хозяйства; улучшению систем водоснабжения и качества воздуха; внедрения возобновляемых источников энергии; и устойчивость к стихийным бедствиям, что согласуется с действиями страны по выполнению ОНУВ
37	Азиатский банк развития	Поддержка инклюзивного роста в Кыргызской Республике.	Направления деятельности: сокращение бедности, уменьшение гендерного и социального неравенства, развитие инфраструктуры, развитие человеческого капитала, трансформация с/х, смягчение стихийных бедствий и изменения климата.
38	Европейский банк реконструкции и развития	Поддержка Кыргызской Республики в рамках Страновой стратегии (2019-2024 гг.).	Направления поддержки: развитие более экологических и коммерциализированных коммунальных услуг, содействие участию частного сектора. Примеры проектов: "Развитие железнодорожной инфраструктуры, устойчивой к изменению климата", "Климатические решения" в Кыргызстане.
39	Европейский инвестиционный банк (ЕИБ)	Ключевой финансист в Кыргызской Республике в области энергетики, управления отходами и водного хозяйства (с 2014 года).	Направления финансирования: развитие железнодорожной инфраструктуры, устойчивой к изменению климата, проекты "Климатические решения" в КР, долгосрочное финансирование, развитие и укрепление инициатив в области устойчивого сельского хозяйства.
40	Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР)	Повышение устойчивости мелких фермеров к изменению климата через внедрение инновационных решений, обеспечивающих устойчивый доход от диверсифицированных систем жизнеобеспечения.	Примеры проектов в КР: Разработка и внедрение систем раннего оповещения для скотоводов, Анализ и разработка стратегий для низкоуглеродного и устойчивого развития животноводства, Партнерство с ПРООН в инициативе "Климатическое обещание".
41	Глобальный институт зеленого роста (GGGI)	Межправительственная организация, поддерживающая переход стран к устойчивым моделям зеленого роста.	Пример деятельности: разработка "зеленых" облигаций для мобилизации частного финансирования (Меморандум с Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора КР).
42	ФАО	Оказание технической помощи и сотрудничество в области сельского хозяйства и продовольственной безопасности.	Направления: растениеводство, животноводство и рыболовство, устойчивое управление земельными и лесными ресурсами в условиях изменения климата. Примеры инициатив в КР: Разработка руководств по мониторингу биоразнообразия лесов, Разработка рекомендаций по внедрению природных решений для адаптации лесного хозяйства.
43	ПРООН	Поддержка Кыргызской Республики в разработке и реализации ОНУВ (в рамках инициативы "Климатическое обещание").	Разработка планов реализации ОНУВ (с учетом гендерных аспектов), поддержка долгосрочных планов достижения углеродной нейтральности (к 2050 г.), реализация проектов (напр., "Продвижение среднесрочного и долгосрочного планирования адаптации"), Страновая программа ПРООН (2023–2029 гг.): развитие потенциала правительств для реализации мер по митигации и адаптации, сохранение биоразнообразия и рациональное использование природных ресурсов.
44	GIZ	Партнер по реализации программ ЗКФ в Кыргызской Республике.	Пример деятельности: вклад в разработку ОНУВ, включая рекомендации по сокращению выбросов парниковых газов и климатическим рискам в секторе землепользования.

Приложение 3. Окна доступа к средствам ЗКФ

Шесть окон доступа Доступ к ресурсам ЗКФ можно получить через НУО или аккредитованные организации, используя возможности шести окон доступа, включая:

- Программу готовности и подготовительной поддержки (Readiness and Preparatory Support Programme - RPSP),
- Фонд подготовки проектов (Project Preparation Facility - PPF),
- Упрощенный процесс одобрения заявок (Simplified Approval Process - SAP),
- Заявка на финансировании (Funding proposals - FP),
- Расширенный прямой доступ (Enhanced Direct Access - EDA),
- Фонд частного сектора (Private Sector Facility - PSF)

Роль НУО НУО участвует во всех окнах доступа через мероприятия по обеспечению готовности страны или выдачу писем об отсутствии возражений для проектов и программ, реализуемых аккредитованными организациями.

Программа готовности и подготовительной поддержки Программа предоставляет грантовую поддержку НУО для укрепления их институционального потенциала в целях эффективного взаимодействия с ЗКФ. Программа предусматривает:

- До 4 млн. долларов США на страну за 4 года для оказания поддержки НУО в устранении пробелов в потенциале, связанных с
 - достижением скоординированных действий по борьбе с изменением климата в рамках правительства и с соответствующими заинтересованными сторонами; политическими инициативами и благоприятной средой для поддержки климатических инвестиций в масштабе;
 - разработкой страновых программ ЗКФ;
 - разработкой и реализацией инициатив по адаптации и смягчению последствий;
 - обменом знаниями и обучением.
 - поддержкой предварительной и послеаккредитационной деятельности для организаций, выдвинутых НУО для прямого доступа к финансированию ЗКФ, по запросу.
- До 3 млн. долларов США на страну для разработки планов адаптации.
- До 3 млн. долларов США на страну для поддержки перехода от разработки планов адаптации к их реализации (после использования предыдущих сумм).

Заявки на финансирование подаются НУО. НУО могут выступать в качестве исполнителей или назначать партнеров по реализации.

Программа также предоставляет грантовую поддержку аккредитованным организациям прямого доступа (по согласованию с НУО) для укрепления их потенциала. Поддержка (до 1 млн. долларов США на организацию за 4 года) доступна для:

- устранения пробелов и соответствия стандартам аккредитации (например, для устранения любых нерешенных условий аккредитации до заключения юридического соглашения с ЗКФ, что является предварительным условием для прямого доступа);
- укрепления программных возможностей, особенно в разработке качественных концепций проектов и заявок на финансирование; и
- укрепления возможностей отчетности, включая внедрение комплексной системы управления результатами ЗКФ.
- мероприятий по наращиванию потенциала и совершенствованию систем (экологические и социальные гарантии, гендерное и социальное включение, климатическое финансирование, закупки, мониторинг, оценка и отчетность).

Заявки на финансирование подаются аккредитованными организациями по согласованию с НУО. Аккредитованные организации могут выступать в качестве исполнителей или использовать партнеров по реализации.

Фонд подго-
товки проек-
тов

Фонд подготовки проектов ЗКФ оказывает поддержку аккредитованным организациям в подготовке заявок на финансирование. Поддержка (до 1,5 млн. долларов США в виде грантов или возмещаемых грантов) охватывает:

- Предварительное и полное технико-экономическое обоснование (ТЭО), а также разработка проекта;
- Экологические, социальные и гендерные исследования (включая согласование с политикой коренных народов посредством поддержки программы или содействия партнерству);
- Оценки рисков;
- Определение индикаторов на уровне проекта;
- Предконтрактные услуги, включая проверку тендерной документации;
- Консультативные услуги и/или другие услуги по финансовому структурированию предлагаемой деятельности;
- Поддержка готовности к разработке портфелей проектов;
- Прочие мероприятия по подготовке проекта.

Запросы на финансирование разрабатываются и подаются аккредитованной организацией. Организации прямого доступа, которые еще не аккредитованы, могут получить поддержку в этом процессе через Программу готовности и подготовительной поддержки. Запрос должен сопровождаться письмом об отсутствии возражений, подписанным НУО. Рекомендуется подавать запросы на финансирование после подачи концепции проекта в Секретариат ЗКФ, но они также могут быть поданы одновременно. Проектные или программные заявки, разработанные с помощью Фонда подготовки проектов, должны быть представлены Совету ЗКФ в течение двух лет с момента утверждения запроса.

Упрощенный
процесс
одобрения

Проекты и программы могут быть представлены на рассмотрение в рамках упрощенного процесса одобрения, что способствует сокращению сроков рассмотрения, при соответствии следующим критериям⁴⁷:

- Наличие потенциала для трансформации, содействие сдвигу парадигмы в сторону низкоуглеродного и устойчивого к изменению климата развития, а также готовность к масштабированию;
- Запрашиваемое финансирование ЗКФ не превышает 25 млн. долларов США;
- Минимальные или отсутствующие экологические и социальные риски.

Примеры проектов и программ, подходящих для упрощенного процесса одобрения:

- Системы раннего оповещения и другие системы мониторинга;
- Малые бытовые проекты, такие как сбор дождевой воды и малые возобновляемые источники энергии;
- Мелкомасштабные сельские и городские проекты на уровне общин, такие как деревенское водоснабжение и дренаж, а также климатически устойчивое сельское хозяйство.

Концепции проектов и программ в рамках упрощенного процесса одобрения могут подаваться аккредитованными организациями, включая организации прямого доступа, и НУО. При подаче проектной или программной заявки в рамках упрощенного процесса необходимо письмо об отсутствии возражений, подписанное НУО.

Заявки на
финансиро-
вание

ЗКФ принимает заявки на финансирование на постоянной основе. Аккредитованные организации разрабатывают заявки на финансирование ЗКФ в сотрудничестве с национальными партнерами и при тесной консультации с НУО. Заявки на проекты должны соответствовать, как минимум, одной из стратегических областей результатов ЗКФ. Размер проектов может варьироваться от микро (менее 10 млн. долларов США) до крупномасштабных инвестиций (более 250 млн. долларов США). Проекты должны соответствовать национальным приоритетам по изменению климата и устойчивому развитию и

⁴⁷ Simplified Approval Process (SAP) funding proposal preparation guidelines, 2023 <https://www.greenclimate.fund/document/simplified-approval-process-sap-funding-proposal-preparation-guidelines-practical-manual>

разрабатываться по инициативе стран.

Заявки на финансирование подаются в ЗКФ только аккредитованными организациями (международными или организациями прямого доступа). Заявки должны:

- быть одобрены НУО и иметь письмо об отсутствии возражений,
- соответствовать шести инвестиционным критериям ЗКФ,
- включать оценку ключевых экологических и социальных рисков и воздействий проекта, а также меры по их предотвращению, минимизации и смягчению в соответствии с Экологической и социальной политикой ЗКФ,
- включать гендерную оценку и план действий на уровне проекта или программы в соответствии с гендерной политикой ЗКФ.

Помимо требований ЗКФ, заявки на финансирование должны соответствовать национальным критериям приемлемости, приоритетности и технической оценки.

Расширенный прямой доступ

Окно предназначено для повышения ответственности стран через передачу полномочий по принятию решений по финансированию и реализации проектов и программ на национальный или региональный уровень (например, через специальные фонды для небольших общественных проектов). Расширенный прямой доступ позволяет организациям прямого доступа перейти к программному подходу. В этом случае заявки на финансирование отдельных под-проектов не требуются. Решения по под-проектам принимаются на уровне страны по утвержденным критериям отбора. Состав органа, принимающего решения, и особенности окна должны быть отражены в заявке. Окно обеспечивает гибкость, а организации прямого доступа сохраняют механизмы надзора. Основные преимущества окна включают повышенный уровень участия страны, более эффективное использование финансовых ресурсов, более активное участие местных организаций и других заинтересованных лиц, и учет национальных особенностей.

Фонд частного сектора

Фонд частного сектора создан для расширения участия частного сектора в деятельности ЗКФ и привлечения финансирования для низкоуглеродного и климатически устойчивого развития. Фонд выступает катализатором финансирования климатических проектов и мероприятий в развивающихся странах. Фонд предоставляет экспертные знания, долгосрочное финансирование и льготные финансовые структуры.

Фонд предоставляет акционерный капитал, гранты, льготные кредиты и гарантии через различные финансовые инструменты и структуры для снижения инвестиционных рисков, объединения небольших проектов в более крупные портфели, поддержания наращивания потенциала, развития устойчивой к изменению климата государственно-частной инфраструктуры, и поощрения инноваций. Фонд уделяет особое внимание наименее развитым странам, малым островным развивающимся государствам и государствам Африки.

В рамках фонда ЗКФ стимулирует частное финансирование путем выпуска запросов на предложения (RfP). На сегодняшний день выпущены две пилотные программы:

- Пилотная программа для микро-, малых и средних предприятий: направлена на использование государственного финансирования для поддержки таких местных предприятий с целью стимулирования инновационных решений в области адаптации к изменению климата.
- Пилотная программа масштабной мобилизации финансирования (Mobilizing Funds at Scale): направлена на мобилизацию средств от институциональных инвесторов, таких как коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании, пенсионные фонды и суверенные фонды благосостояния. ЗКФ планирует разработать ряд финансовых инструментов, включая зеленые облигации, коммерческие бумаги, синдикаты и клубные сделки, для привлечения капитала третьих сторон в климатические инвестиции.

Приложение 4. Письмо об отсутствии возражений⁴⁸

(Неформальный перевод)

Куда: Зеленый климатический фонд ("ЗКФ")

[place], [date]

Re: Письмо об отсутствии возражений в отношении [Выберите пункт: Проектного предложения / Заявки PPF] под названием «[вставьте название]», представленного(-ой) [вставьте название аккредитованной организации]

Уважаемая госпожа / Уважаемый господин,

Мы ссылаемся на [Выберите пункт: Проектное предложение / Заявку PPF] под названием «[вставьте название]» в [вставьте название страны], представленное(-ую) нам [вставьте название аккредитованной организации] [вставьте дату] («[Выберите пункт: Проектное предложение / Заявка PPF]»).

Нижеподписавшийся является должным образом уполномоченным представителем [вставьте название НУО или координатора], [Выберите пункт: НУО / Координатора] [вставьте название страны].

В соответствии с решениями ЗКФ В.08/10, В.37/22 и В.41/02, содержание которых мы подтверждаем, что рассмотрели, в моем качестве [Выберите пункт: НУО / Координатора], мы настоящим сообщаем об отсутствии у нас возражений против [Выберите пункт: Проектного предложения / Заявки PPF].

Сообщая об отсутствии у нас возражений, подразумевается, что:

- a) Правительство [вставьте название страны] не имеет возражений против [Проектного] Предложения; и
- b) [Проектное] Предложение соответствует национальным приоритетам, стратегиям и планам [вставьте название страны].

Мы также подтверждаем, что наш национальный процесс установления отсутствия возражений по [Выберите пункт: Проектному предложению / Заявке PPF] был должным образом соблюден.

Несмотря на вышеизложенное, мы ожидаем, что [вставьте название аккредитованной организации] примет необходимые меры для обеспечения того, чтобы [Выберите пункт: проект/программа / деятельность по подготовке проекта], описанный(-ая, -ое) в [Выберите пункт: Проектном предложении / Заявке PPF], [был/была/было] реализован(-а, -о) в соответствии с применимым национальным законодательством.

[Мы далее подтверждаем, что наше отсутствие возражений по Предложению также распространяется на любую заявку в Фонд подготовки проектов, поданную [вставьте название аккредитованной организации] после представления Предложения в Секретариат ЗКФ.]

Мы подтверждаем, что это письмо будет опубликовано на веб-сайте ЗКФ.

С уважением,

[полное имя]

[должность]

[название НУО/координатора]

[название страны]

⁴⁸ <https://www.greenclimate.fund/document/no-objection-letter-template> - английский вариант данного документа можно найти по этой ссылке

Приложение 5. Стандартизованные вопросы для проведения экспертизы

Национальная политика, климатические стратегии/программы, программы развития

1. Соответствует ли проект/программа, представленный в виде концепции проекта, приоритетным стратегическим направлениям климатической политики Кыргызской Республики:
 - a. Национальной стратегии развития Кыргызской Республики за 2018–2040 гг.
 - b. Климатической инвестиционной программе
 - c. Программе развития "зеленой экономики" Кыргызской Республики на 2024–2028 гг. (1 фаза) и 2024–2028 гг. (2-я фаза)
 - d. Целям устойчивого развития Кыргызской Республики
 - e. Обновленному Определенному на национальном уровне вкладу (ОНУВ) в рамках Парижского соглашения
2. Вносит ли проект/программа непосредственный вклад в выполнение документов, перечисленных выше в пункте 1?
3. Соответствуют ли мероприятия, предлагаемые в проекте/программе нормативно-правовой базе Кыргызской Республики, включая экологическое регулирование?
4. Проанализированы ли риски и ключевые барьеры (социальные, финансовые, нормативные, технологические, экологические, институциональные и т. д.), мешающие выполнению проекта/программы и которые необходимо устранить?
5. Соответствует ли проект/программа отраслевой стратегии/планам развития (указать для какой отрасли)?
6. Являются ли меры по митигации/адаптации в проекте/программе трансформационным для отрасли/региона или экономики?
7. Дублирует ли проект/программа или противоречит какой-либо деятельности, уже финансируемой другими донорами, правительством или частными субъектами?
8. Является ли процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами, описанный в концепции проекта, инклюзивным и адекватно учитывает отзывы?
9. Интегрированы ли в документ полученные комментарии?
10. Существуют ли институциональные возможности и хорошо ли продуманы механизмы реализации предлагаемого проекта/программы?
11. Соответствует ли проект национальным и отраслевым экологическим и социальным гарантиям и правилам, гендерной политике?
12. Описано ли в концепции проекта взаимодействие между НУО, АО и другими заинтересованными сторонами в Кыргызской Республике и как будет осуществляться дальнейшее сотрудничество при трансформации концепции проекта в предложение о финансировании.

Финансирование, устойчивость и тиражируемость проекта

1. Представлена ли оценка общей стоимости каждого компонента/результата с разбивкой по источникам финансирования?
2. Представлено ли объяснение, почему проект/программа требует финансирования ЗКФ, т. е. почему он не финансируется государственным или частным сектором Кыргызской Республики?
3. Описаны ли альтернативные источники финансирования таких же видов деятельности, включая анализ барьеров в доступе к финансированию?
4. Сделано ли объяснение, почему финансирование ЗКФ может сделать проект/программу жизнеспособной?
5. Приведено ли объяснение, как будет обеспечена устойчивость проекта в долгосрочной перспективе?
6. Приведено ли объяснение, как будет погашен инвестированный капитал, если это не грант и в течение какого времени?

Инвестиционные критерии ЗКФ

Критерий	Описание
Потенциал воздействия	Потенциал способствовать достижению целей и результатов ЗКФ: - Вклад в переход к траекториям устойчивого низкоуглеродного развития (митигация) - Вклад в повышение устойчивого к изменению климата развитию (адаптация)
Потенциал смены парадигмы	Степень, в которой предлагаемая деятельность может катализировать воздействие, выходящее за рамки разового проекта или инвестиций в программу: - Потенциал масштабирования и тиражирования, а также общий вклад в направление глобального развития, характеризующегося низким уровнем углеродных выбросов, который соответствует цели по недопущению повышения температуры на 2°C и более (митигация) - Потенциал для знаний и обучения - Вклад в создание благоприятных условий - Вклад в нормативно-правовую базу и политику - Общий вклад в направления развития, характеризующегося устойчивостью к изменению климата, в соответствии с национальными стратегиями и планами страны по адаптации к изменению климата.
Потенциал устойчивого развития	Более широкие выгоды и приоритеты, включая экологические, социальные и экономические сопутствующие выгоды, а также гендерно-чувствительное воздействие на развитие: - Сопутствующие экологические выгоды - Сопутствующие социальные выгоды - Сопутствующие экономические выгоды - Воздействие с точки зрения развития с учетом гендерной проблематики
Отзывчивость к потребностям получателей	Уязвимость и финансовые потребности страны-бенефициара и населения целевой группы: - Уязвимость страны - Уязвимые группы и гендерные аспекты - Уровень экономического и социального развития страны и затронутое население - Отсутствие альтернативных источников финансирования - Необходимость укрепления институционального и реализационного потенциала
Стимулирование участия страны	Принадлежность страны-бенефициара и способность реализовать финансируемый проект или программу (политика, климатические стратегии и учреждения: - Наличие национальной климатической стратегии - Согласованность с существующей политикой - Потенциал осуществляющих организаций, посредников или организаций-исполнителей в части достижения результатов - Взаимодействие с организациями гражданского общества и другими соответствующими заинтересованными сторонами
Эффективность и результативность	Экономическая и, если применимо, финансовая обоснованность программы/проекта, а для программ/проектов, ориентированных на митигацию, экономическая эффективность и совместное финансирование: - Экономическая эффективность и результативность в финансовых и нефинансовых аспектах - Объем софинансирования - Финансовая жизнеспособность программы/проекта и другие финансовые показатели - Передовая отраслевая практика

Приложение 6. Заключение по концептуальной записке

Заключение

по Концептуальной записке для проекта/программы «_____»

В концептуальной записке для проекта/программы «_____» заполнены все три раздела – А. Краткое описание проекта/программы, В. Информация о проекте/программе, С. Ориентировочное финансирование/информация о затратах – в соответствии с инструкцией ЗКФ по заполнению концептуальной записки.

Далее, используя текст концептуальной записки, необходимо написать краткое экспертное заключение, соответствует ли предлагаемый проект/программа перечисленным ниже требованиям Фонда. Оценка проводится с использованием стандартизованных критериев представленных в таблице 6.

1) Национальная политика, климатические стратегии/программы, программы развития

Вначале комментарии по каждому из 11 вопросов данного раздела напишите в таблице. Далее на основании своих комментариев напишите заключение, насколько проект/программа соответствует национальной климатической политике и программам развития Кыргызской Республики. Насколько результаты проектов направлены на выполнение стратегических программных документов, связанных с переходом страны на путь низкоуглеродного развития и выполнению своих обязательств (ОНУВ) по Парижскому соглашению.

Насколько проект/программа соответствуют отраслевой стратегии/планам развития и направлены ли предлагаемые мероприятия по митигации/адаптации на трансформационные изменения в отрасли или в масштабах экономики Кыргызской Республики.

Обсуждалась ли концептуальная записка с заинтересованными сторонами и какой координационный механизм использован при взаимодействии с НУО и другими заинтересованными сторонами.

2) Инвестиционные критерии Зеленого климатического фонда

Комментарии по каждой из шести инвестиционных критерий напишите в таблице. Далее комментарии представите в виде заключения – насколько предлагаемый проект/программа соответствуют каждой их шести инвестиционных критериев.

3) Финансирование, устойчивость и тиражируемость проекта

Оцените, насколько убедительно представлено объяснение, почему проект/программа требует финансирования ЗКФ т.е. почему он не финансируется государственным или частным сектором Кыргызской Республики и почему финансирование ЗКФ сделает проект/программу жизнеспособной. Рассмотрены ли другие альтернативные источники финансирования и подкреплено ли отсутствие доступа к финансированию анализом барьеров.

Каким образом рассмотрено, как будет обеспечена устойчивость проекта в долгосрочной перспективе и как будет погашен инвестированный капитал, в течение какого времени.

В заключении дается рекомендация в отношении подписания *письма об отсутствии возражений*.

Руководитель группы экспертов

Приложение 7. Письмо-одобрение для концептуальной записки

Шаблон: Письмо-одобрение для концептуальной записки

Кому: (имя заявителя/ЗО)

[место], [дата]

Предмет: Уведомление об одобрении концептуальной записки, представленной на рассмотрение НУО.

Уважаемый господин/госпожа,

Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора в роли Национального уполномоченного органа (НУО) ссылается на концептуальную записку проекта [название проекта], представленную [название заявителя проекта /аккредитованной организации].

В соответствии с шагами и критериями, определенными в рамках процедуры отсутствия возражений Кыргызской Республики для проектов Зеленого климатического фонда (ЗКФ), сообщаем, что концептуальная записка была рассмотрена и одобрена НУО.

Сообщение об этом одобрении, подразумевает, что:

- a) Представленная концептуальная записка получила техническое одобрение от НУО;
- b) Заявителю рекомендуется перейти к разработке полного предложения о финансировании и представить его в НУО для получения письма об отсутствии возражений в соответствии с процедурой об отсутствии возражений Кыргызской Республики;
- c) Заявитель должен убедиться, что все соответствующие подтверждающие документы, включая технико-экономическое обоснование, экологическую и социальную оценку и письма о совместном финансировании, имеются в наличии для подачи в ЗКФ.

НУО хотело бы подчеркнуть, что это письмо является лишь уведомлением об одобрении представленной Концептуальной записки проекта, и что заявитель должен выполнить все оставшиеся соответствующие шаги для получения письма об отсутствии возражений.

Для получения дополнительных комментариев или вопросов, пожалуйста, обращайтесь в секретариат НУО.

Искренне Ваш,

Имя: _____

Должность: _____

Приложение 8. Письмо о номинации ⁴⁹

(Неформальный перевод)

Г-же Мафальде Дуарте
Исполнительному директору
Секретариата Зеленого климатического фонда
175 Арт Центр-дэро
Йонсу-гу, Инчхон 22004
Республика Корея

Дата: _____

Исх. номер: _____

Стр.: _____

Тема: Выражение номинации для заявки на аккредитацию при Зеленом климатическом фонде

Уважаемая г-жа Дуарте,

В соответствии с параграфом 47 Руководящего документа Зеленого климатического фонда, [в моем качестве представителя Национального уполномоченного органа] ИЛИ [в моем качестве координатора] для [название страны], должным образом назначенного(-ой) согласно письму от [название министерства/ведомства] в Фонд от [дата], я настоящим номинирую нижеуказанную организацию для аккредитации при Зеленом климатическом фонде:

[Официальное наименование организации-заявителя]

[Контактное лицо: имя]

[Контактные данные: телефон, адрес, адрес электронной почты]

[НУО/координатор может по желанию включить информацию о том, какой вклад номинируемая организация может внести в программные приоритеты страны по работе с ЗКФ]

Искренне Ваш / С уважением,

[Имя контактного лица НУО или координатора]

[Должность/звание в Правительстве]

[Департамент/Управление]

[Министерство/Агентство]

⁴⁹ Шаблон письма о номинации доступен на сайте ЗКФ по ссылке: <https://www.greenclimate.fund/document/nomination-letter-template-application-accréditation-gcf>

Published by:

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Registered offices Bonn and Eschborn

Regional Programme "Integrative and Climate-sensitive Land Use in Central Asia"

22, Erkindik Blvd.

720040 Bishkek Kyrgyz Republic

T + 996 312 90 93 40

F + 996 312 90 90 80

E daniel.gerecke@giz.de

Author(s):

Name, town

Photo credits/sources:

Photographer, photo agency or GIZ staff member (GIZ/name)

URL links:

Responsibility for the content of external websites linked in this publication always lies with their respective publishers. GIZ expressly dissociates itself from such content.

On behalf of

German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ)

Town, 2021